SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 188, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W LUBZINIE

Lubzina, 2026r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łukowisku
39-102 Łukowisko 155, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

Spis treści:

ROZDZIAŁ 3
PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE 3

ROZDZIAŁ II 5
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY 5

ROZDZIAŁ III 8
CELE I ZADANIA SZKOŁY 8

ROZDZIAŁ IV 17
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 17

ROZDZIAŁ V 25
ORGANIZACJA SZKOŁY 25

ROZDZIAŁ VI 32
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 32

ROZDZIAŁ VII 41
UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE. 41

ROZDZIAŁ VIII 51
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE 51

ROZDZIAŁ IX 80
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 80

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 188, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Lubzinie;
2) Szkole podstawowej – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Lubzinie;
3) Oddziale przedszkolnym – rozumie się przez to oddział przedszkolny zorganizowany przy szkole podstawowej;
5) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie;
6) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
7) Radzie Rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców szkoły;
8) Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to Radę Samorządu Uczniowskiego szkoły;
9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) - rozumie się przez to Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
10) Organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Ropczyce.
11) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Ropczyce.
12) Poradni – rozumie się przez to Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
13) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lubzinie.
2. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, stosuje się skrót: SP w Lubzinie.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Lubzinie 188, 39 – 102 Lubzina.
4. W skład szkoły wchodzą: szkoła podstawowa oraz oddział przedszkolny.
5. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lubzinie o strukturze organizacyjnej klas I – VIII.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach kształcenia:
   1) I etap edukacyjny obejmuje oddziały I – III,
   2) II etap edukacyjny obejmuje oddziały IV – VIII.
7. Nauka w szkole jest bezpłatna.

§ 3

1. Szkoła jest placówką publiczną, koedukacyjną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ropczyce.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie. 4. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu gminy, prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

§ 4

1. Organizację roku szkolnego określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *arkusz organizacyjny* pracy szkoły, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem *Szkolnego planu nauczania*.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony i opracowany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego *arkusza organizacyjnego* i przydzielonych nauczycielom godzin, z uwzględnieniem BHP.

§ 5

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: 1)obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, 2)dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się, 3)zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych, 4)zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 5)zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, kształtujące aktywność i kreatywność uczniów, 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas zajęć w oddziale przedszkolnym regulują odrębne przepisy.
4. Dyrektor dokonuje podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
5. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do skorzystania z:
   1) organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
   2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
   3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce lub

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubieniu
39-102 Lubwina 183, tel. 17/ 29 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

stowarzyszenia kulturalno - oświatowe danej narodowości,
4) nauki w oddziale przygotowawczym,
5) wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystent międzykulturowy,
6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów.

7. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 6, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
8. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 6

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych określa odpowiednie rozporządzenie MEN:
   a) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
   b) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 5 lat, ale pod warunkiem, że wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole,
   c) decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – psychologicznej,
   d) przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którym obwodzie dziecko mieszka.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
   a) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której odszedł uczeń,
   b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w stosownych rozporządzeniach MEN,
   c) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą, po uprzednim przetłumaczeniu tekstu przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ II

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Cele i zadania wychowania przedszkolnego

§ 7

1. Oddział przedszkolny realizuje zadania i cele określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubyni
39-102 Lubynia 189, tel. 17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Regon 001132376

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej.
17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
18)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132376

§ 8

1. Oddział realizuje swoje zadania w oparciu o dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły program edukacji przedszkolnej i miesięczne plany pracy.
2. W celu realizacji zadań oddziału przedszkolnego dyrektor i nauczyciele współpracują z:
   1) rodzicami,
   2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   3) MGOPS,
   4) jednostkami opieki zdrowotnej,
   5) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

Współpraca z rodzicami dzieci przedszkolnych

§ 9

1. Nauczyciel i rodzice oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się z dopuszczonym do użytku przez dyrektora szkoły programem wychowania przedszkolnego,
   2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
   3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu, przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są cztery razy w roku szkolnym (podczas ogólnoszkolnych zebrań rodzicielskich zgodnie z harmonogramem).
4. Częstotliwość pozostałych spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.
5. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:
   1) zebrania grupowe,
   2) rozmowy indywidualne,
   3) uroczystości z czynnym udziałem rodziców,
   4) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie,
   5) lekcje otwarte,
   7) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek przedszkolnych,
   8) organizacja zajęć dodatkowych na wniosek rodziców.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przedszkolnych

§ 10

1. Do zadań rodziców/opiekunów należy zapewnienie bezpiecznego dotarcia dzieci do oddziału przedszkolnego i powrót do domu po zajęciach a w szczególności:
   1) rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć i przekazują opiekę nad dzieckiem nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu,
   2) rodzice/opiekunowie odbierają dziecko po zakończeniu zajęć w obecności

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubyczy
39-102 Lubycza 182, tel. 17/23 13 126
NIP 818-13-71-022, Regon 001182876

nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu.
2. Powyższy obowiązek trwa do ukończenia oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice/opiekunowie mogą upoważnić na piśmie w obecności nauczyciela oddziału inne osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo ich dziecka w drodze do i ze szkoły.

Organizacja pracy oddziału

§ 11

1. Roczny i dzienny czas pracy oddziału z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora uwzględniając odrębne przepisy.
2. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco powiadamiani.
3. W oddziale prowadzi się dodatkowe zajęcia z religii i języka angielskiego.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego mają dzieci 6 - letnie oraz dzieci spoza obwodu w miarę posiadanych możliwości lokalowych.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza odbywa się zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
7. Dokumentację oddziału stanowią:
   1) miesięczny plan pracy,
   2) dziennik zajęć,
   3) dokumentacja prowadzonych obserwacji – diagnoza.
8. Oddział zajmuje salę przeznaczoną wyłącznie dla tego oddziału.
9. Oddział korzysta z pomieszczeń i terenów szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących.
10. Dzieci korzystają z odrębnej szatni oraz toalety usytuowanych przed salą oddziału.
11. Dzieci mają możliwość spożycia własnego śniadania na ogólnie obowiązujących zasadach.
12. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej w szkole.
13. W oddziale rodzice wybierają swojego przedstawiciela do szkolnej rady rodziców.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 12

1. Celem szkoły jest świadomy i aktywny udział uczniów:
   1) w życiu szkoły i środowiska,
   2) w rozwijaniu własnej osobowości i indywidualności,
   3) w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez realizację programu nauczania oraz poszerzanie wiedzy na zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych,
   2) umożliwia kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do potrzeb oraz możliwości szkoły,
   4) nawiązuje kontakt z domem rodzinnym ucznia, poznaje warunki w jakich uczeń się wychowuje i uczy współżycia w rodzinie,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 186, tel. 17/ 13 198
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182878

5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
6) umożliwia uczniom w sposób zorganizowany bezpieczne i kulturalne uczestnictwo w przedmiotowych i turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatru, filharmonii, muzeum,
7) dba o prawidłowy rozwój fizyczny ucznia organizując dodatkowe zajęcia rekreacyjno-sportowe i uczestnicząc w organizowanych przez ośrodki pozaszkolne spartakiadach, zawodach i konkursach,
8) kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
9) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
10) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań:
    1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
    2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
    3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
    4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
    5) zarządzania szkołą lub placówką.
11) kształtuje postawy prospołeczne u uczniów, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
12) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
13) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
14) kształtuje uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
15) kształtuje aktywność społeczną u uczniów,
16) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych,
17) wspomaga nauczanie języka polskiego wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących,
18) rozwija kompetencje kluczowe uczniów,
19) kształtuje umiejętności samodzielnego uczenia się,
20) rozwija kompetencje społeczne i obywatelskie,
21) wspiera dobrostan psychiczny i fizyczny uczniów,
22) organizuje proces uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
23) przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

3. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubczynie
39-102 Lubczyna 168, tel. (17) 23 13 123
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182878

o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym poprzez oprogramowanie zabezpieczające.

§ 13

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez :
   1) organizowanie uroczystości szkolnych i aktywny udział uczniów w apelach i akademiach,
   2) nawiązywanie kontaktów z interesującymi przedstawicielami regionu,
   3) aktywne poznawanie historii Podkarpacia,
   4) umożliwienie na życzenie rodzica uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :
   1) zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe,
   2) udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych,
   3) wdrażanie do samokształcenia.
3. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Szkoła realizuje zadania zgodnie z Konwencją Praw Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez:
   1) spotkania z pedagogiem,
   2) spotkania z zaproszonymi gośćmi,
   3) rozmowy z wychowawcą,
   4) zajęcia dydaktyczne,
   5) tablice informacyjne.
5. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
   1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
   2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
   3) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły,
   4) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
6. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
7. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
8. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 14

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez zatrudnionych w szkole specjalistów.
   1) Pedagog i higienistka szkolna ściśle współpracują z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 182, tel. 17/23 12 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

i wzroku.

2) Pedagog szkolny i wychowawcy otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, udziela się pomocy w formie:
   1) organizowania zajęć wyrównujących braki w wiadomościach,
   2) wyrównywania i likwidowania zaburzeń rozwojowych,
   3) opieki nad uczniem z niepełnosprawnością i przewlekle chorym,
   4) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
   5) organizowania opieki materialnej (np.: bezpłatne obiady w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, pomoc rzeczowa),
3. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w szczególności w zakresie:
   1) diagnozowania na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym,
   2) prowadzenia zajęć specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych,
   3) przeciwdziałania agresji i zachowaniom patologicznym.
4. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:
   1) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami w czasie konsultacji, zebrań i dyżurów,
   2) udziela pomocy w pracy z dziećmi sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
   3) organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno – pedagogicznej, policji i pracownikami służby zdrowia.

Zadania opiekuńcze szkoły z zakresu bezpieczeństwa

§ 15

1. Szkoła zapewnia odpowiednio do wieku i potrzeb opiekę według zasad bezpieczeństwa i higieny poprzez:
   1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, pobytu w świetlicy oraz imprez organizowanych w szkole i przez szkołę:
   2) przestrzeganie zasad bhp podczas wszystkich zajęć,
   3) niepozostawianie uczniów bez nadzoru osób do tego upoważnionych w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz imprez kulturalno – rozrywkowych, sportowych i innych, odbywających się na terenie szkoły lub organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
   4) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji w terenie, wycieczek, rajdów organizowanych przez szkołę,
   5) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym Regulaminem dyżurów nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie, który ustala dyrektor w drodze zarządzenia,
   6) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
   7) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętych wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej, psychologicznej,
   8) sprawowanie opieki nad uczniami biorącymi udział w realizacji projektu edukacyjnego

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 102, tel. 17/ 23 13 198
NIP 818-13-71-022, Reg. 001122378

9) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
10) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić dyrekcję szkoły lub pracownika administracji o fakcie przebywania osób postronnych.
11) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
12) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
13) Każdy użytkownik dziennika elektronicznego zobowiązany jest stosować się do opisanych w Regulaminie dziennika elektronicznego (e – dziennika) zasad bezpieczeństwa w zakresie korzystania, gromadzenia i przetwarzania danych w nim zawartych.

2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych:
1) Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła od momentu jego przyjścia do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2) Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjścia i wyjścia ze szkoły.
3) Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
c) w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
4) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
5) Wszystkie kwestie związane z organizacją i bezpiecznym przebiegiem wycieczek szkolnych zawiera Regulamin organizacji wycieczek w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie.
6) W uzasadnionych wypadkach nieobecności nauczyciela (np. choroba) dopuszcza się łączenie grup (klas) uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad nimi.
7) Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (zapis w księdze zastępstw równoznaczny z przejęciem dyżuru za nieobecnego nauczyciela)
8) Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach i pod warunkiem przejęcia opieki nad klasą przez innego nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły.
9) Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
10) Zwolnienie ucznia z zajęć w celu odbycia przez niego innych obowiązków (zajęć) w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem.
11) Ucznia może zwolnić z zajęć dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie wiadomości przekazanej przez rodzica/opiekuna prawnego za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierającej przyczynę oraz termin zwolnienia. Zwolnienie telefoniczne dopuszcza się wyłącznie w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia w czasie zajęć.
12) Uczeń reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i innych konkursach przebywa pod opieką wyznaczonego opiekuna posiadającego zgodę dyrekcji na wyjazd lub wyjście (lista uczestników konkursu, karta zgłoszeniowa), a w dzienniku funkcjonuje jako

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 102, tel. 17/ 2[illegible]
NIP 818-13-71-022, Reg. 6[illegible]

nieobecny z przyczyn szkolnych.

13) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły, a także podczas zajęć poza jej terenem.

14) Szczególne zasady bezpieczeństwa zachowują nauczyciele wychowania fizycznego. W czasie wyjazdu na basen przejmują opiekę nad dziećmi nauczyciele wyjeżdżający wraz z nimi autobusem. Nauczyciel instruktor przejmuje grupę w momencie wejścia dzieci na basen, a po zakończonych zajęciach wyprowadza do szatni. Nauczyciele sprawują opiekę zarówno w szatni, jak i w miejscu wyznaczonym na suszenie.

15) Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

3. Szkoła zapewnia indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
   1) uczniom z uszkodzeniami narządów ruchu oraz dzieci z niepełnosprawnością poprzez otoczenie szczególna opieką i nauczanie wspomagające,
   2) z rodzin wielodzietnych, dysfunkcyjnych, powracających z zagranicy lub innym, którym potrzebna jest szczególna opieka i pomoc materialna.
4. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą".
5. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
6. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego.
7. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.
8. Szkoła umożliwia korzystanie z biblioteki, świetlicy, gabinetu higienistki.
9. Szkoła opracowuje i wdraża Procedury bezpieczeństwa.

Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia

§ 16

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
   1) prowadzenie edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki,
   2) krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej,
   3) troskę o przestrzeganie zasad ruchu drogowego,
   4) bezpieczeństwo zabaw zimowych i letnich,
   5) wskazywanie szkodliwości palenia tytoniu, używania narkotyków, picia alkoholu, AIDS, dopalaczy itp.
   6) podejmowania zagadnień związanych ze znajomością praw dziecka i ucznia.
   7) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem,
   8) stworzenie warunków umożliwiających osobom z niepełnosprawnością integrację z rówieśnikami i aktywne włączanie się w życie szkoły,
   9) podejmowanie działań w zakresie higieny cyfrowej i cyberbezpieczeństwa
2. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączani są pielęgniarka szkolna, psycholog, pedagog szkolny.

Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001122376

§ 17

1. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia w szczególności poprzez:
   1) prowadzenie pogadanek w szkole podstawowej na lekcjach z wychowawcą,
   2) prowadzenie pogadanek na temat wyboru zawodu w klasach VII i VIII SP na lekcjach z wychowawcą,
   3) umożliwianie uczniom klas VII i VIII udziału w spotkaniach z przedstawicielami i uczniami różnych szkół ponadpodstawowych,
   4) informowanie na bieżąco uczniów klas VII i VIII o dniach otwartych szkół ponadpodstawowych ,
   5) organizację wyjść na Dni Otwarte,
   6) zamieszczanie ofert szkół na gazetkach szkolnych,
   7) umożliwienie przeprowadzenia badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej pod kątem predyspozycji zawodowych,
   8) podjęcie współpracy z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
   9) realizację programu z zakresu doradztwa zawodowego,
   10) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII w ilości co najmniej 10 godzin rocznie,
   11) wykorzystanie twardych danych o rynku pracy,
   12) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie cyfryzacji, sztucznej inteligencji i nowych technologii,
   13) praktyczna współpraca z otoczeniem gospodarczym,
   14) silniejsze włączenie rodziców w proces doradczy,
   15) dostosowanie działań do etapów edukacyjnych:
   - klasy I-VI (orientacja zawodowa)- skupienie uwagi na budowaniu pozytywnej postawy wobec pracy, zapoznawaniu z wybranymi profesjami oraz rozwijaniu talentów,
   - klasy VII-VIII (doradztwo zawodowe)-intensywne wsparcie w samodzielnym i trafnym wyborze szkoły ponadpodstawowej oraz analiza indywidualnych predyspozycji.
2. Za realizację zadań związanych z wyborem kierunku kształcenia odpowiedzialni są wychowawcy klas, pedagog, nauczyciel odpowiedzialny za realizację programu z doradztwa zawodowego.

Wolontariat

§ 18

1. W szkole funkcjonuje Rada Wolontariatu:
   1) Członkami Rady wolontariatu są uczniowie wybrani do Samorządu Uczniowskiego,
   2) Kadencja Rady wolontariatu trwa jeden rok,
   3) Opiekę nad Radą Wolontariatu sprawują opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem Rady Wolontariatu może być każdy uczeń, za zgodą rodzica.
4. Formy działalności:
   1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
   2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
   3) udział w akcjach ogólnopolskich;

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 153, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

za zgodą dyrektora szkoły.

Innowacje i eksperymenty

§ 19

1. Szkoła, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, prowadzi działalność innowacyjną polegającą na:
1) konieczności zapewnienia przez system oświaty kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych organizacyjnych lub metodycznych,
2) obowiązku tworzenia przez szkoły i placówki warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów,
3) możliwości wspierania nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,
4) obowiązku stwarzania przez dyrektora szkoły warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły lub placówki, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej,
5) ustaleniu warunków, na jakich w szkole lub placówce mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej albo rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły lub placówki, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Szkoła lub placówka może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole lub placówce jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 20

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 102, tel. 17/ 2[illegible] 13 102
NIP 818-13-71-022, Regon 001182376

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje pedagog szkolny, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pedagog szkolny, psycholog, logopeda, pedagog specjalny, nauczyciel wspomagający.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
   1) rodzicami ucznia;
   2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ropczycach;
   3) instytucjami działającymi na rzecz rodziny - MGOPS
   4) organizacjami pozarządowymi – Caritas, inne;
9. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
   1) uczeń;
   2) rodzic ucznia;
   3) dyrektor ;
   4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarka szkolna;
   6) poradnia;
   7) pomoc nauczyciela;
   8) pracownik socjalny;
   9) asystent rodziny;
   10) kurator sądowy.
10. Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby należy kierować do dyrektora szkoły.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:
   1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
   3) zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
   4) zajęć rozwijających uzdolnienia.
12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 183, tel. 17/ 23 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
15. Szczegółowe zasady dotyczące form i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej zawarte są w opracowanych Procedurach organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie.
16. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

Współpraca z poradnią

§ 21

1. Szkoła współpracuje z poradnią oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc:
   1) nauczyciel pracujący w oddziale wnikliwie prowadzi obserwację zachowania każdego dziecka, jego postępów w nauce oraz relacji w grupie,
   2) jeżeli występują problemy trudne do rozwiązania bez pomocy specjalisty nauczyciel doradza rodzicom konsultacje w odpowiedniej poradni,
   3) po dokonaniu diagnozy i zapoznaniu się za zgodą rodziców z opinią poradni, wychowawca realizuje zalecenia, przekazuje je innym nauczycielom uczącym dane dziecko.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 22

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.

§ 23

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

Dyrektor szkoły

§ 24

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole. Prowadzi politykę kadrową.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
   2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   3) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
   4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
   5) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
   6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
   10) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
   11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   12) przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   14) współpracę z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
   15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywania oceny pracy nauczycieli;
   16) dopuszczenie do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
   17) podanie do publicznej wiadomości do końca czerwca szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywać od początku nowego roku szkolnego;
   18) wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem i powiadamianie o tym organu prowadzącego;
   19) zapoznawanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami;
   20) diagnozowanie poziomu pracy szkoły;
   21) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji w tym zakresie, wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 193, tel. 17/ 23 13 198
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132373

22) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
23) zapewnienie należytego stanu technicznego i higieniczno – sanitarnego szkoły oraz odpowiednich warunków do pracy i nauki;
24) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
25) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków, określonych odrębnymi przepisami;

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 183, tel. 17/ 25 13 188
NIP 818-13-71-022, Regon 001132078

26) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
27) opracowanie Szkolnego Plan Nadzoru Pedagogicznego na bazie planu kuratoryjnego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej do 15 września.
28) przygotowanie oferty propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
29) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w wymiarze do 8 dni dla szkoły podstawowej ;
30) kontrolowanie poprawności uzupełniania dziennika elektronicznego;
31) przeprowadzanie szkoleń dla nowych użytkowników e-dziennika z zasad działania e-dziennika oraz zasad bezpiecznego korzystania zgodnie z Regulaminem dziennika elektronicznego.

3. Dyrektor szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z pozostałymi organami szkoły przestrzegając zasad zawartych w ich regulaminach, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
4. Dyrektor szkoły współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o których wstrzymaniu wykonania dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

§ 24a

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor organizuje z uwzględnieniem w szczególności:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
   3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz zajęć dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
   1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
   2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 193, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 6011528 76

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.

7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

Rada Pedagogiczna

§ 25

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
   1) Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
   2) Pracami Rady Pedagogicznej kieruje Dyrektor.
   3) Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach.
   4) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
   5) Zebrania mogą być też organizowane na wniosek organu nadzoru, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora albo co najmniej 1/3 członków rady.
   6) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora i za jej zgodą mogą brać udział inne osoby, które mogą występować z głosem doradczym.
   7) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
   8) Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności połowy ich członków.
   9) Członkowie Rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Podstawowymi dokumentami są protokoły z uchwałami.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 182, tel. 17/ 28 13 182
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) szkolny zestaw programów nauczania;
   6) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII;
   7) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
   8) dodatkowe zajęcia z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora.
5. Ponadto Rada Pedagogiczna:
   1) przygotowuje projekt statutu szkoły, jego zmiany i uchwala go,
   2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły,
   3) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej do wyboru dyrektora szkoły,
   4) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego,
   5) w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
   6) może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   7) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   8) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela,
6. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie.

Rada Rodziców

§ 26

1. W szkole działa Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem, wszystkimi organami szkoły, organami: prowadzącym i nadzoru, w realizacji zadań szkoły.
4. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły poprzez:
   1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 168, tel. 17/ 25 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

2) współpraca z pozostałymi organami szkoły na rzecz podniesienia jakości pracy,
3) występowanie z opiniami i wnioskami dotyczącymi pracy szkoły.

5. Kompetencje Rady Rodziców:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   4) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
   5) opiniuje dni wolne od zajęć dydaktycznych,
   6) opiniuje ocenę pracy oraz dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
   7) opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
   8) składanie wniosku o ocenę pracy nauczyciela,
   9) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej, sportowej uczniów,
   10) wyłanianie ze swego grona dwóch członków do komisji konkursowej, powoływanej do wyboru Dyrektora,
   11) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przechowywać je na odrębnym rachunku bankowym,
   12) uchwalanie regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
6. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie.

Samorząd Uczniowski

§ 27

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej z klas IV – VIII .
2. Organami SU są przewodniczący SU, Rada Samorządu Uczniowskiego, zwana dalej „Radą SU” oraz „Rada Wolontariatu”.
3. Przewodniczący Rady SU jest wybierany w drodze tajnego głosowania, do którego uprawnieni są wszyscy uczniowie.
4. Zadania Rady SU:
   1) przy pomocy opiekuna samorządu opracowuje plan pracy, w oparciu o propozycje przewodniczącego oraz innych uczniów,
   2) może uczestniczyć w części posiedzeń Rady Pedagogicznej, które rozpatrują problemy wnoszone przez uczniów,
   3) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia, takich jak:
      a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
      b) prawo do reprezentowania interesów uczniów w zakresie form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
      c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 182, tel. 17/ 2[illegible] 13 182
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
e) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4) może uczestniczyć w części zebrań Rady Rodziców, z prawem zgłaszania postulatów uczniów,
5) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6) Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

8. Kadencja Rad SU trwa jeden rok szkolny.
9. Szczegółowe zadania, prawa i obowiązki Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie.

Zasady współdziałania

§ 28

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu poszczególnych organów.
4. Przewodniczący poszczególnych organów mają prawo zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.
5. W okresie epidemii w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 czynności organów szkoły mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 29

1. Nad całokształtem współpracy wszystkich organów czuwa Dyrektor i jest on pierwszą instancją odwoławczą w razie wystąpienia konfliktów na terenie szkoły.
2. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły. Sprawy konfliktowe między organami szkoły rozpatrywane są na bieżąco przy udziale zainteresowanych stron poprzez rozmowy wyjaśniające.
3. W sytuacji konfliktu pomiędzy organami szkoły:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 188, tel. 17/ 25 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

1) W przypadku nierespektowania uprawnień któregoś z organów przez inne, Zarząd tego organu może złożyć pisemne zażalenie do kierownictwa organu, z którym wszedł w konflikt.
2) W terminie 14 dni ma prawo do uzyskania odpowiedzi na złożone zażalenie w formie pisemnej.
3) Jeżeli uzyskana odpowiedź nie rozwiązuje konfliktu, to zainteresowany organ może odwołać się w terminie 14 dni na piśmie do Dyrektora (jeśli nie jest on stroną konfliktu), który jest drugą instancją odwoławczą.
4) Jeżeli Dyrektor jest stroną konfliktu, to organ może złożyć zażalenie do organu prowadzącego.
5) Jeśli Dyrektor jako druga instancja odwoławcza nie rozwiąże konfliktu, to zainteresowany organ ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór.
6) Jeśli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

4. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
   1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
   2) Dyrektor, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
   3) od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
   4) odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
5. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor.
6. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
7. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
8. Wnoszone sprawy Dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeśli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi wychowanków.
9. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) mogą być rozstrzygane na drodze mediacji:
   a) pomiędzy uczniami - prowadzone przez uczniów - są to mediacje rówieśnicze,
   b) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami - prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego - są to mediacje.
10. Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek jednej ze stron dyrektor jest zobowiązany do zorganizowania mediacji między stronami sporu. Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może skorzystać z opinii nauczyciela mediatora.
11. Jedynie certyfikowany mediator może prowadzić mediacje ze skonfliktowanymi stronami.
    Nie dotyczy to mediacji rówieśniczych, które mogą być prowadzone przez mediatorów rówieśniczych.
12. W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego.
13. Strony mogą korzystać z mediatorów rekomendowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 30

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do 29 maja danego roku.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i przedszkola, organ prowadzący zatwierdza arkusz po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Szkoła pracuje według tygodniowego planu zajęć.
7. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo w sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
8. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
9. Zajęcia lekcyjne odbywają się pięć dni w tygodniu.
10. Szkoła pracuje według harmonogramu opracowanego przez dyrektora na początku każdego roku szkolnego.
11. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki itp.
12. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.
13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
15. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenie sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonywanych przez użytkowników posługujących się jego kontem.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubsznicy
39-102 Lubsznica 186, tel. 17/ 28 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001152876

4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek odnotowania obecności uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu jednego roku realizują programy nauczania według ustalonego planu nauczania, które określają odrębne przepisy.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV-VIII na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
4. Liczbę uczniów w oddziale w klasach IV-VIII określają odrębne przepisy lub decyzje organu prowadzącego.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym, możliwa jest praca w innych formach zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II, III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział , jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ustawie (nie więcej niż 25 uczniów).
8. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 7, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 6 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
9. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
10. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększony zgodnie z ust. 8 i 9 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
11. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 8 i 9, może funkcjonować ze zwiększona liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 32

1. Niektóre zajęcia pozalekcyjne, SKS, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych.
2. Czas trwania wymienionych zajęć wynosi 45 minut, a opiekuńczo – wychowawczych 60 minut.
3. Udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacji wczesnoszkolnej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. W oddziałach przedszkolnych zajęcia edukacyjne trwają do 30 minut.

§ 32a

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

Organizacja pracy projektowej

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 32b

Organizacja kształcenia cyfrowego

Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1. Odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
2. Edukację medialną,
3. Krytyczną analizę informacji,
4. Bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 33

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednią bazę wyposażoną w pomoce dydaktyczne do pełnej realizacji programów nauczania oraz pomieszczenia gospodarcze i administracyjne.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) biblioteki,
   2) świetlicy,
   3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
   4) gabinetu pedagoga, psychologa,
   5) sali gimnastycznej,
   6) placu zabaw,
   7) boiska sportowego,
   8) pracowni komputerowych.

Biblioteka szkolna – organizacja pracy

§ 34

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Godziny pracy biblioteki ustalane są w tygodniowym planie zajęć lekcyjnych tak, aby umożliwić jak najlepszy dostęp do księgozbioru wszystkim zainteresowanym podczas zajęć i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią służąca realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły. Jest miejscem realizacji potrzeb czytelniczych i rozwoju intelektualnego uczniów.
4. Służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej rodziców.
5. Finansowanie wydatków odbywa się z budżetu szkoły, środków Rady Rodziców oraz innych ofiarodawców:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 102, tel. /17/ 23 13 122
NIP 818-13-71-022, Regon 001182378

1) obejmuje zakupy zbiorów i ich konserwację,
2) księgozbiór aktualizowany jest stosownie do potrzeb i możliwości szkoły,
3) zakupy obejmują lektury szkolne, słowniki, literaturę dla dzieci, wydawnictwa popularno-naukowe oraz metodyczne.

6. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczątką o treści „Biblioteka Szkoła Podstawowa w Lubzinie”.
7. Biblioteka szkolna:
   1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji,
   2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę,
   3) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
   4) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
   5) rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
   6) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.
8. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów.
9. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 153, tel. 17 73 13 133
NIP 818-13-71-022, Reg. 001152876

1) książki: wydawnictwa informatyczne, słowniki, encyklopedie, lektury według ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową,
2) beletrystykę,
3) przepisy oświatowe i szkolne,
4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
5) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji,
6) inne pomoce dydaktyczne w miarę potrzeb.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 35

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela biblioteki należy:
   1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
   2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
   3) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
   5) dbanie o księgozbiór i wyposażenie biblioteki,
   6) prowadzenie właściwej dokumentacji bibliotecznej,
   7) inwentaryzacja księgozbioru, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
   8) sporządzanie planu pracy,
   9) sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki za każde półrocze,
   10) przekazywanie informacji o pracy biblioteki i stanie czytelnictwa Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku podczas jej posiedzeń,
   11) prowadzenie pracy z aktywem bibliotecznym,
   12) prowadzenie pracy pedagogicznej z czytelnikami,
   13) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów i pomocy dla przeprowadzenia różnych zajęć edukacyjnych,
   14) organizowanie różnorodnych konkursów propagujących czytelnictwo,
   15) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
   16) wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych,
   17) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach,
   18) udostępnianie i gromadzenie zbiorów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przekazanych szkole w ramach dotacji,
   19) organizowanie różnorodnych działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej.
2. Nauczyciel – bibliotekarz jest odpowiedzialny za:
   1) dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
   2) udostępnianie zbiorów, udzielenie informacji bibliotecznych,
   3) organizację i popularyzację czytelnictwa w szkole,
   4) popularyzowanie nowości czytelniczych.
3. Nauczyciel – bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteczne, w związku z czym uczestniczy w inwentaryzacji zbiorów.
4. Przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza następuje protokolarne przekazanie księgozbioru.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubieniu
39-102 Lubwina 188, tel. 717 25 13 125
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami

§ 36

1. Nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z uczniami poprzez umożliwienie im prawa do:
   a) uczestnictwa w prowadzonych lekcjach bibliotecznych,
   b) wypożyczanie książek na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
   c) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przekazanych szkole w ramach dotacji,
   d) uczestnictwa w konkursach, wystawach,
   e) prośby o prolongowanie książek,
   f) rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego,
   g) możliwość korzystania z literatury popularnonaukowej, słowników, czasopism, programów komputerowych, Internetu itp., w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Obowiązkiem uczniów jest dbanie o wypożyczone książki, zapoznanie się z regulaminem i przestrzeganie ustalonych zasad.
3. Współpraca z nauczycielami dotyczy:
   a) możliwość korzystania z czasopism specjalistycznych i pedagogicznych oraz podstawowych wydawnictw stanowiących pomoc w pracy nauczyciela,
   b) możliwość korzystania z literatury popularnonaukowej, słowników, czasopism itp., w godzinach pracy biblioteki,
   c) organizowania i planowania lekcji bibliotecznych,
   d) konsultowania zakupu książek zgodnych z zainteresowaniami uczniów i kanonem obowiązujących lektur.
4. Obowiązki nauczycieli i wychowawców:
   1) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania Regulaminu biblioteki,
   2) pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione,
   3) współpraca z bibliotekarzem w rozbudzaniu potrzeby czytania,
   4) współudział w realizacji lekcji bibliotecznych,
   5) znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu,
   6) współudział w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
   7) udzielanie wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur.
5. Współpraca z rodzicami polega na:
   a) możliwość wypożyczania książek dla dziecka na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki szkolnej,
   b) możliwość korzystania z literatury popularnonaukowej, słowników, czasopism itp., w godzinach pracy biblioteki,
   c) możliwość zwrotu książki za dziecko.
6. Współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniającymi kulturę dotyczy:
   1) wymiany informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami,
   2) wymiany czy przekazywania książek, czasopism, materiałów audiowizualnych,
   3) organizowania konkursów międzybibliotecznych lub udziału w konkursach międzybibliotecznych,
   4) podejmowanie wspólnych inicjatyw dotyczących promowania czytelnictwa,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 168, tel. 17/ 28 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

5) korespondencję, komunikację z rozmaitymi instytucjami upowszechniającymi kulturę, która w szczególności dotyczy pozyskiwania zbiorów, informacji i innych ważnych dla biblioteki spraw.

Świetlica szkolna – postanowienia ogólne

§ 37

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lubzinie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/opiekunów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje cele i zadania wynikające z działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Zadania realizowane są zgodnie z planami pracy świetlicy opracowanymi w oparciu o koncepcję pracy szkoły i ramowym planem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa wskazana przez dyrektora.
7. Każdy wychowanek świetlicy i uczeń przebywający czasowo w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

Cele i zadania świetlicy

§ 38

1. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej i zajęć umożliwiających wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania szczegółowe:
   a) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
   b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w sali gimnastycznej oraz na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
   c) organizowanie zespołowej nauki,
   d) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
   e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   f) tworzenie warunków do nauki własnej,
   g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków żywieniowych czystości,
   h) kształtowanie u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej,
   i) współpraca z rodzicami/opiekunami i nauczycielami wychowanków, pedagogiem szkolnym i zespołem wychowawczym w celu rozwiązywania trudności wychowawczych.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

Obowiązki wychowawców świetlicy

§ 39

1. Wychowawcy świetlicy opracowują roczny lub miesięczny plan prac świetlicy, ramowe rozkłady dnia, semestralne sprawozdania z działalności świetlicy, w miarę potrzeb nowelizują regulamin pracy świetlicy w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
2. Prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz ponoszą odpowiedzialność za jakość tej pracy. Zapewniają możliwość rozwoju zainteresowań dzieci poprzez różnorodność zajęć.
3. Odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci od momentu przybycia ich na świetlicę do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów.
4. Dbają o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
5. Systematycznie prowadzą dzienniki zajęć.
6. Przestrzegają dyscypliny pracy, sumiennie wykonują swoje obowiązki.
7. Zapoznają wychowanków i ich rodziców z regulaminem świetlicy, zasadami zachowania oraz monitorują ich przestrzeganie.
8. Dysponują funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy zgodnie z zapisami regulaminu.
9. Współpracują z dyrekcją szkoły w trakcie rekrutacji.
10. Współpracują z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.
11. Wychowawcy świetlicy w żadnym wypadku nie ponoszą odpowiedzialności za zagubione wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci (komórki, tablety, iPod, itp.).

Dokumentacja świetlicy

§ 40

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
   a) Regulamin świetlicy.
   b) Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
   c) Ramowy rozkład dnia.
   d) Dzienniki zajęć świetlicy.
   e) Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
   f) Semestralne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
2. Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy świetlicy, zasad rekrutacji zawarte są w Regulaminie pracy świetlicy.
3. Obowiązuje wersja elektroniczna dziennika.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

§ 41

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej wyposażony w obowiązkowy sprzęt umożliwiający świadczenia opieki zdrowotnej uczniów.
2. Pielęgniarka szkolna zapewnia dostępność do świadczeń w wymiarze czasu pracy proporcjonalnym do liczby uczniów objętych opieką.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się stanowiska administracyjne i obsługi w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.
5. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.

Nauczyciele

§ 43

1. Nauczyciele kierując się dobrem ucznia realizują cele i zadania szkoły. Prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków. Dążą do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Kształcą i wychowują młodzież w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji, w duchu humanitaryzmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy.
2. Dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
   2) opracowanie rozkładu materiału ustalonego programem nauczania i wychowania w zakresie danego przedmiotu, zajęć edukacyjnych z dostosowaniem form i metod,
   3) sumienne przygotowanie się do każdej formy zajęć pod względem merytorycznym oraz metodycznym,
   4) stosowanie nowatorskich metod i form pracy oraz programów nauczania,
   5) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych oraz dochowanie tajemnicy obrad,
   6) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
   7) służenie pomocą nauczycielowi rozpoczynającemu pracę pedagogiczną,
   8) zapewnienie opieki i wsparcie podczas realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów,
   9) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
   10) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru uczniów,
   11) stosowanie indywidualizacji nauczania,
   12) sporządzanie opinii o uczniach kierowanych na badania do poradni,
   13) dbanie o poprawność mowy,
   14) podejmowanie pracy z uczniem uzdolnionym (przygotowanie do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych),
   15) podejmowanie pracy z uczniem mającym trudności z realizacja podstawy programowej,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-162 Lubwina 153, tel. 17 72 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132875

16) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie wycieczek krajoznawczych i przedmiotowych,
17) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
18) we wszystkich podejmowanych działaniach kierowanie się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie,
19) szanowanie godności osobistej ucznia,
20) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
21) stosowanie się do zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania uczniów,
22) opracowanie wymagań edukacyjnych i zasad oceniania oraz zapoznania z nim uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego,
23) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
24) dbałość o stan pomocy dydaktycznych i sprzętu, który nauczycielowi powierzono,
25) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania.
26) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
27) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używania tylko sprawnego sprzętu,
28) wymagania stroju adekwatnego do prowadzonych zajęć (strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego),
29) dostosowanie zajęć wychowania fizycznego do warunków atmosferycznych,
30) ocenianie wysiłku ucznia i jego zaangażowanie w lekcję,
31) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
32) bezpieczne organizowanie ćwiczeń laboratoryjnych lub technicznych,
33) niekorzystanie ze sprzętu źle zabezpieczonego lub uszkodzonego, który nie spełnia podstawowych warunków bezpieczeństwa,
34) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów i dokonywać zapisu w dzienniku elektronicznym,
35) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez zakład pracy,
36) przestrzegania zapisów statutowych,
37) sumiennie pełnić dyżury zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
38) staranne, przejrzyste prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej, w tym dokumentacji elektronicznej zgodnie z Regulaminem dziennika elektronicznego (e – dziennika),
39) terminowe prowadzenie dokumentacji, w tym dokumentacji elektronicznej zgodnie z Regulaminem dziennika elektronicznego (e – dziennika),
40) rozwiązywanie problemów i konfliktów w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji,
41) planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się,
42) stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących,
43) wykorzystanie oceniania kształtującego,
44) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów,
45) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych,
46) monitorowanie dobrostanu uczniów.

4. Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo:
   1) Przed Dyrektorem i organem prowadzącym za:
      a) poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych z zajęć edukacyjnych, które

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 182, tel. /17/ 13 129
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

prowadzi oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,

b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych,

c) systematyczne prowadzenie dokumentacji elektronicznej i zawartych w niej informacjach,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 188, tel. /17/ 29 33 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

d) niewywiązywanie się z obowiązku systematycznego uzupełniania dziennika elektronicznego mogą grozić konsekwencje dyscyplinarne.

2) Przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

a) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,

b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na skutek pożaru,

d) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, a wynikających z nieporządku, zaniedbania, braku nadzoru i zabezpieczenia,

e) rażące nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno– wychowawczej z uczniami w szkole i poza szkołą,

f) za ujawnianie poufnych danych z dziennika elektronicznego.

6. Nauczyciel ma prawo :

1) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,

2) wyboru programu nauczania lub programu wychowania przedszkolnego (lub opracowania własnego programu) i przedstawienia go dyrektorowi szkoły,

3) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,

4) opracowania programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,

5) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,

6) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,

7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

8) przed opracowaniem projektu organizacji pracy szkoły znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa,

9) znać termin planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej,

10) do mediacji o których mowa w § 29 ust. 9,

11) zawierania umów, za zgodą Dyrektora Szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi**.**

§ 43a

1. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki, zapewniające:

a) ochronę przed nieuprawnionym dostępem,

b) integralność danych,

c) przeciwdziałanie uszkodzeniom,

d) rozliczalność działań dokonywanych na przetwarzanych danych,

2) komunikatory: dziennik elektroniczny Vulcan lub środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, aplikacji Classroom Meet,

3) inne niż wskazane w pkt 1 i 2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

2. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania i tygodniowego (lub semestralnego) rozkładu zajęć dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 188, tel. /17/ 23 12 123
NIP 818-13-71-022, Reg. 001152878

3. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 5 ust. 5 nauczyciele – wychowawcy klas I-III informują uczniów i rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, oraz aplikacji zgodnie z preferencjami nauczycieli.
4. Nauczyciele – wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, Platformy Classroom (w tym aplikacji Meet).

Wychowawca

§ 44

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „ wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały etap edukacyjny z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
   1) przeniesienia nauczyciela,
   2) długotrwałej nieobecności,
   3) na umotywowany wniosek wychowawcy,
   4) braku efektów pracy wychowawczej,
   5) na umotywowany wniosek rodziców.
4. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) rozwija umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
   3) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
   4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
   5) zapewnia przepływ informacji do uczniów od wszystkich organów szkoły i nauczycieli.
5. Zadaniem wychowawcy jest czuwanie nad bezpieczeństwem i sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) opracowanie i realizacja planu pracy wychowawczej,
   2) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
   3) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
   4) kształtowanie właściwych relacji pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności każdego człowieka,
   5) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
   6) kultywowania tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
   7) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
   8) wszechstronne poznanie osobowości ucznia,
   9) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
   10) otaczanie szczególną opieką uczniów zdolnych,
   11) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
   12) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
   13) rozwijanie samorządowych form życia,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubycz Królewskiej
39-102 Lubycza Królewska 155, tel. 17/ 25 13 155
NIP 818-13-71-022, Reg. 001152876

14) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych i pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
15) współpracowanie z pedagogiem, poradnią i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień.
16) czuwanie nad realizacja obowiązku szkolnego,
17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, opinie o uczniach i inną dokumentację), w tym dokumentacji elektronicznej prowadzonej zgodnie z Regulaminem dziennika elektronicznego (e – dziennika).

6. Wychowawca współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez:
1) informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
2) angażowanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły,
3) zapoznawanie i przypominanie uczniom i ich rodzicom zasad oceniania,
4) klasyfikowania i promowania,
5) monitorowanie postępów w nauce swoich wychowanków,
6) kontaktowanie się z rodzicami poprzez: zebrania klasowe, rozmowy indywidualne, wizyty w domu ucznia razem z pedagogiem szkolnym, o ile zachodzi taka konieczność,
7) współpracę z klasową radą rodziców w sposób ustalony z rodzicami,
8) kontakty na pośrednictwem dziennika elektronicznego.

7. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:
1) osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców/opiekunów wokół Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i planu pracy wychowawczej,
3) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielanej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy, w tym dokumentacji elektronicznej prowadzonej zgodnie z Regulaminem dziennika elektronicznego (e – dziennika),
5) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy, w tym kontaktów za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgodnie z Regulaminem dziennika elektronicznego (e – dziennika),

8. Uprawnienia wychowawcy:
1) współdecyduje z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany etap edukacji oraz na każdy rok szkolny,
2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologicznej w swojej pracy wychowawczej od Dyrektora i instytucji wspierających szkołę,
3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i samego ucznia,
4) ustanowienia, przy współpracy z klasową radą rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków zgodnych ze statutem szkoły,
5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga lub dyrektora szkoły,
6) występuje o nagrody i wyróżnienia dla swoich wychowanków do Dyrektora,
7) występuje do Dyrektora o listy pochwalne lub gratulacyjne dla rodziców swoich wychowanków,
8) uzupełnianie danych uczniów i prowadzenie dokumentacji elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

Tryb odwołania wychowawcy klasy

§ 45

1. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wystąpić o zmianę wychowawcy klasy z uwzględnieniem następującego trybu odwoławczego:
   1) zwołanie zebrania rodziców danego oddziału, na pisemny i umotywowany wniosek złożony do dyrektora przez co najmniej 51% ogółu rodziców/ prawnych opiekunów uczniów,
   2) w sytuacji gdy za zmianą wychowawcy opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu, stanowiący co najmniej 80% ogółu rodziców klasy, rada oddziałowa występuje na piśmie do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy,
   3) wniosek o odwołanie wychowawcy musi być odpowiednio umotywowany,
   4) dyrektor w ciągu 14 dni od chwili złożenia wniosku musi zająć stanowisko w tej sprawie,
   5) dyrektor może w uzasadnionych przypadkach powierzyć obowiązki wychowawcy innej osobie dla właściwej pracy oddziału i mając na uwadze dobro ucznia,
   6) decyzje Dyrektora w sprawie wychowawstwa klasy są ostateczne.

Zadania nauczycieli specjalistów

§ 46

1. Szkoła zatrudnia specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, nauczyciela wspomagającego, doradcę zawodowego którzy są członkami Rady Pedagogicznej .
2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, nauczyciela wspomagającego, doradcą zawodowym sprawuje Dyrektor.
3. Nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 46a

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:
   1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi,
   2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
   3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
   4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych,
   5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny,
   6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną,
   7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubsznicy
39-102 Lubsznica 182, tel. 717 29 13 128
NIP 818-15-71022, Reg. 001152876

8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów,

9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 46b

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy,

3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy,

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46c

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:

1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,

2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

3) uczestniczenie , w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców,

4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia),

6) uczestniczenie w zespole opracowującym IPET.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

§ 46d

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46e

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubrzinie
39-102 Lubrzina 183, tel. 17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 691152878

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

Zespoły przedmiotowe

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. W szkole działają zespoły nauczycieli:
   1) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
   2) zespół humanistyczny,
   3) zespół matematyczno-przyrodniczy,
   4) zespół wychowawców,
   5) zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznego,
   6) zespół ds. bezpieczeństwa,
   7) zespół ds. doradztwa zawodowego
   8) zespół ds. wychowania i profilaktyki,
   9) zespół ds. statutu
   10) zespół diagnostyczny.
4. Zespoły lub komisje doraźne powołuje się do spraw opracowania określonego dokumentu lub dla wypracowania propozycji rozwiązania konkretnego problemu.
5. Skład zespołu oraz szczegółowy zakres jego zadań ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
7. Do zadań zespołów m.in. należy:
   1) wybór i ewaluacja programów nauczania, opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz dokonanie jego ewaluacji;
   2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
   3) stymulowanie rozwoju uczniów;
   4) tworzenie wewnątrzszkolnych programów i planów;
   5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
   6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
   7) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad i egzaminów,
   8) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych i szkoleniowych.
8. Głównym celem pracy zespołu wsparcia psychologiczno – pedagogicznego jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia i zainteresowania,
2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno –

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łubnicach
39-102 Łubnica 162, tel. 17/ 2[illegible]
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

pedagogicznej,

3) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji w przypadku uczniów gimnazjum.

9. Zespoły pracują zgodnie z opracowanym planem pracy.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 48

1. Dla wykonywania prac administracyjno – gospodarczych i budżetowo – finansowych oraz w celu utrzymania porządku i higieny w szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów praw pracy.
3. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor szkoły.
4. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych oblicza się według stawek zaszeregowania, zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez organ prowadzący. Wynagrodzenie to może być podwyższone o premię uznaniową, o jej wysokości decyduje Dyrektor.
5. Pracownik administracji otrzymuje login i hasło służące do pierwszego logowania i jest zobowiązany do prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej. Wszelkie regulacje prawne zawarte są w Regulaminie dziennika elektronicznego (e – dziennika).

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE

Zasady i formy kontaktu z rodzicami

§ 49

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
2. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, informacji takiej udzielają wychowawcy klas podczas zebrań rodziców oraz poprzez kontakty w dzienniku elektronicznym oraz rozmowy indywidualne,
   2) zapoznania z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i regulaminem wystawiania ocen z zachowania, szczegółowego zapoznania się z Regulaminem dziennika elektronicznego,
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce,
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dziecka,
   5) wyrażana i przekazywania Dyrektorowi szkoły opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
   6) wnioskowania o zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, a także o indywidualny program lub tok nauki,
   7) wyrażanie zgody na uczestnictwo dziecka w lekcjach religii,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 183, tel. 17/ 20 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

8) udziału w posiedzeniach Rady Rodziców i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalać program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
9) udziału przedstawicieli rady rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły,
10) znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu gimnazjalnego i informacji na temat wyników egzaminu swojego dziecka.

3. Jeżeli rodzic nie zgadza się na udział swojego dziecka w zajęciach z religii to przy zapisie do szkoły składa do Dyrektora pisemny wniosek o niewyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach.
4. Formy umożliwiające kontakt rodziców ze szkołą:
   1) zebrania organizowane przez wychowawców,
   2) zajęcia otwarte,
   3) indywidualne spotkania z wychowawcą,
   4) kontakt telefoniczny, e –mail, zakładkę Kontakty w dzienniku elektronicznym,
   5) indywidualny kontakt z Dyrektorem w czasie pracy szkoły,
   6) ze względu na ważne okoliczności organizacyjne (np. nieobecność nauczyciela) dopuszcza się ustną informację o skróceniu czasu nauki lub rozpoczęcia jej z opóźnieniem przekazaną rodzicom przez ucznia. Każdorazowo wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Uczeń jest zobowiązany do przekazania tej informacji rodzicom.
5. Obowiązki rodziców:
   1) dopełnienie czynności związanych z zapisami dotyczącymi rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
   2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
   4) zapewnienie dziecku potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, obuwia na zmianę oraz odpowiedniego stroju,
   5) do usprawiedliwienia na piśmie lub ustnie nieobecności dziecka na zajęciach, lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę,
   6) pokrywanie kosztów związanych ze szkodami spowodowanymi na terenie szkoły poprzez celowe działanie dziecka lub jego nieodpowiednie zachowanie,
   7) pokrywanie kosztów ubezpieczenia i imprez odpłatnych, na które wyrazili zgodę,
   8) zwalnianie dziecka na piśmie lub ustnie z lekcji u wychowawcy,
   9) wypisywanie oświadczeń związanych z udziałem dzieci w imprezach po lekcjach,
   10) aktywnego uczestnictwa w spotkaniach wywiadowczych, zwłaszcza pierwszego spotkania we wrześniu, na którym wychowawca przekazuje informacje dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego. Nieobecność rodzica na spotkaniu nie zwalnia go z obowiązku zapoznania się z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
   11) od dnia 1 września rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować pisemnie lub ustnie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo o zmianie tego stanu.
   12) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od wychowawcy, pedagoga, innych nauczycieli, dyrekcji szkoły lub pracownika sekretariatu,
   13) systematycznego korzystania z dziennika elektronicznego po otrzymaniu dostępu do konta i tymczasowego loginu na zasadach ujętych w Regulaminie dziennika elektronicznego (e – dziennika).
6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich obowiązków opiekuńczo – wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiedniej instytucji z wnioskiem

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-162 Lubzina 182, tel. 17/ 77 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 501182876

o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

7. W przypadku braku zainteresowania rodziców postępami ucznia w nauce Dyrektor Szkoły może nałożyć na rodziców karę.

8. Informacje zawarte w wiadomościach dla rodziców dotyczące ocen przewidywanych, niedostatecznych i nagannych ocen zachowania mają moc prawną i uważa się je za dostarczone nawet w przypadku braku potwierdzenia otwarcia dokumentu.
9. Rodzice są informowani o:
   1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
   2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
   3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
   4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 50

1. Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktach normatywnych a szczególności prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole sytemu oceniania,
   2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
   3) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce,
   4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej,
   5) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia,
   6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
   8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
   9) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
   10) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
   11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
   12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
   13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
   14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
   15) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
   16) korzystania z pomocy doraźnej,
   17) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć,
   18) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
   19) poprawienia oceny bieżącej w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem,
   20) nauki religii w szkole na podstawie ustalonej deklaracji rodziców lub opiekunów,
   21) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy,
   22) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnie psychologiczno – pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łubwinie
39-102 Lubwina 188, tel. 17/ 2[illegible] 13 198
NIP 818-13-71-022, Reg. 6011[illegible]

23) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań,
24) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
25) mediacji o których mowa w § 29 ust. 9
26) zapoznania się z regulaminem funkcjonowania dziennika elektronicznego oraz posiadania loginu i hasła do konta, za które jest osobiście odpowiedzialny,
27) do ochrony przed zagrożeniami występującymi w środowisku cyfrowym, w tym cyberprzemocą, oraz do poszanowania prywatności i ochrony danych osobowych;
28) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
29) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
30) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
31) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

2. Uczeń ma obowiązek:
1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
3) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
6) dbania o piękno mowy ojczystej,
7) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
8) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
9) podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych,
10) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych poprzez:
   a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
   b) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
   c) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - nie palenie papierosów, nie picie alkoholu, nie używanie narkotyków ani środków odurzających,
12) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
13) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
14) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
15) przynoszenia obuwia zamiennego oraz jego zmiany w szatni szkolnej,
16) korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
17) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż:
   a) na 20 minut przed godz. 8.00,
   b) na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej.
18) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
19) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
20) naprawienia wyrządzonej szkody,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwinie 164, tel. 17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-722, Reg. 691132876

21) przebywania na terenie Szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw,

22) usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do Szkoły, nie później jednak niż do dwóch tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia (e-dziennik) o przyczynach nieobecności,

23) przestrzegania zasad ustalonych przez Dyrektora Szkoły zwalniania na udział w zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

24) dostosowania się do zakazu wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,

25) przestrzegania ustaleń dotyczących zwolnienia z lekcji, które może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

26) przestrzegania postanowień zwartych w statucie Szkoły oraz obowiązujących regulaminach,

3. Za zniszczone przez uczniów mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice.

4. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.

5. Uczeń szkoły nie może:

1) samowolnie opuszczać budynku szkolnego przed zakończeniem planowanych na dany dzień zajęć chyba, że rodzice zdecydują inaczej (zwolnienie pisemne przed opuszczeniem przez ucznia budynku szkoły; w razie jego braku nieobecności traktowane są jako nn – nieobecność nieusprawiedliwiona),

2) posiadać przedmiotów zagrażających życiu, zdrowiu osób przebywających na terenie szkoły,

3) na terenie szkoły korzystać z telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, słuchawek oraz innych urządzeń elektronicznych. Uczeń może posiadać urządzenie na terenie szkoły, pod warunkiem że pozostaje ono wyłączone i schowane w plecaku lub innym miejscu wskazanym przez szkołę. Użycie urządzenia jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela, wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami edukacyjnymi, zdrowotnymi, bezpieczeństwa lub organizacyjnymi,

4) wnosić lub korzystać w sali egzaminacyjnej (w czasie egzaminu ósmoklasisty) z urządzenia telekomunikacyjnego,

6. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu" – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun dziecka.

7. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość uczeń potwierdza swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez:

1) zalogowanie się na platformie Classroom Meet lub na komunikatorze wskazanym przez nauczyciela,

2) uczestniczenie w zajęciach,

3) odbieranie wiadomości,

4) zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym,

5) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy ucznia,

6) podejmowanie aktywności określonej przez nauczyciela potwierdzającej zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

8. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.

Stroje uczniowskie

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001182876

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek noszenia odpowiedniego stroju galowego i codziennego:
   1) Strój galowy.
      a) dla dziewcząt:
         – biała bluzka typu koszulowego,
         – spódnica czarna lub granatowa zakrywająca uda, czarne lub granatowe spodnie,
      b) dla chłopców:
         – biała koszula,
         – spodnie czarne lub granatowe,
   2) Codzienny strój szkolny.
      c) dziewcząt to:
         – bluzki, koszule, sweterki w stonowanym kolorze,
         – spódnice zakrywające uda lub spodnie w kolorze dowolnym,
         – dopuszcza się w okresie letnim spodnie do kolan,
         – spodnie długie lub nie krótsze niż tzw. „rybaczki", niedopuszczalne szorty,
         – spódniczka, sukienka nie krótsza niż do połowy uda,
         – ubranie winno być czyste i zasłaniać dekolt, ramiona i brzuch.
      d) chłopców to:
         – gładkie koszulki, koszule w stonowanym kolorze,
         – spodnie w kolorze dowolnym, stonowanym,
         – dopuszcza się w okresie letnim spodnie do kolan lub do połowy uda,
         – ubranie winno być czyste.
2. Zasady noszenia stroju:
   1) strój galowy obowiązuje:
      a) w uroczyste dni apelowe,
      b) podczas uroczystości szkolnych i międzyszkolnych.
   2) codzienny strój szkolny obowiązuje:
      każdego dnia z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 pkt. 1,
      podczas wycieczek i dyskotek.
3. Wygląd ucznia:
   1) włosy ucznia powinny być czyste, uczesane, niefarbowane,
   2) zakazuje się noszenia dużej ilości biżuterii, dopuszczalny jest łańcuszek lub medalik, a w przypadku dziewcząt kolczyki w uszach,
   3) zakazuje się malowania paznokci i stosowania widocznego makijażu,
   4) zakazuje się chodzenia w szkole w nieprzebranym obuwiu i wierzchniej odzieży (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury), z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych (na przykład awaria ogrzewania), na co zgodę wydaje Dyrektor.
   5) zakazuje się noszenia niestosownych ozdób typu łaty, naszywki i emblematy subkultur i grup nieformalnych,
   6) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje obuwie i strój sportowy, które zgodnie z zasadami higieny winno być zmieniane po każdej lekcji.
4. Nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Zasady postępowania w przypadku łamania praw ucznia

§ 52

1. W przypadku łamania praw ucznia w sytuacji uczeń – uczeń:
   1) uczeń zgłasza zaistniałą sytuację wychowawcy klasy w terminie do 3 dni.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwinie 182, tel. 17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001152878

2) wychowawca rozstrzyga problem w ciągu 7 dni.
3) jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu, problem rozstrzyga Dyrektor na pisemny wniosek ucznia lub rodzica w terminie 7 dni.

2. W przypadku łamania praw ucznia w sytuacji uczeń – nauczyciel:
   1) uczeń lub nauczyciel zgłasza zaistniałą sytuację wychowawcy klasy w terminie do 3 dni.
   2) wychowawca rozstrzyga problem w ciągu 7 dni.
   3) jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu, problem rozstrzyga Dyrektor na pisemny wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela w terminie 7 dni.

Nagrody i wyróżnienia

§ 53

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń może być nagradzany za:
   1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
   2) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe,
   3) wzorową postawę,
   4) dzielność i odwagę,
   5) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
   6) za 100% frekwencję.
3. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
   2) ustna pochwała Dyrektora,
   3) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
   4) dyplom pochwalny dla ucznia,
   5) nagroda rzeczowa.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów Szkoły.

Kary

§ 54

1. Uczeń może być ukarany za:
   1) poważne naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie,
   2) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
   3) chuligaństwo, brutalność, wulgarność,
   4) niszczenie mienia społecznego.
2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
   1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
   2) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców
   3) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
   4) nagana Dyrektora Szkoły,
   5) zawieszenie decyzją Dyrektora Szkoły w prawach do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
   6) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubinie
39-162 Lubzina 162, tel. 17 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 6011822?8

do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
7. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
8. O przeniesienie ucznia do innej Szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń poważne naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności, gdy:
   1) łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
   2) zachowuje się w sposób demoralizujący,
   3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
   4) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
   5) posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne,
   6) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu siebie lub innych osób,
   7) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli.
9. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic mogą się odwołać w formie pisemnej.
10. Odwołanie musi nastąpić do Dyrektora Szkoły w terminie do 2 dni od dnia nałożenia kary.
11. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i postanawia:
    1) podtrzymać nałożoną karę,
    2) uchylić karę,
    3) zawiesić wykonanie kary.
12. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

Obowiązek szkolny

§ 55

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, pod warunkiem zasięgnięcia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkoły w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych prowadzonych przez szkołę.
7. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VIII podejmują naukę w szkołach ponadpodstawowych.
8. Rodzic, który otrzyma pismo od Dyrektora o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko, musi na nie zareagować w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubieniu
39-102 Lubsina 188, tel. /17/ 25 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

Zasady organizacji nauczania indywidualnego

§ 56

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie.
2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęte dzieci, młodzież, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.
3. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem szkoły podstawowej.
4. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, a także zakładzie opieki zdrowotnej i domu pomocy społecznej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie może być organizowane na terenie szkoły.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej lub szkoły specjalnej i dostosowuje go do możliwości ucznia.
7. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania w szkole określają odrębne przepisy.
8. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem należy, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości część zajęć w szkole.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Zasady realizacji indywidualnego programu lub toku nauki

§ 57

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki w każdym etapie edukacyjnym.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianym w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie jednego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

§ 58

1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
   1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
   2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
   3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna zawierać także informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
7. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
8. Przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki wg indywidualnego programu nauki.
9. Dyrektor po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 59

1. Dyrektor zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
2. W przypadku zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki uniemożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
4. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
5. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 60

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
2. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 182, tel. (17) 23 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III Szkoły Podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Realizacja obowiązku szkolnego

§ 61

1. Do szkoły obwodowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły poprzez zgłoszenie rodziców/prawnych opiekunów i wypełnienie stosownego formularza.
2. O ile są wolne miejsca w szkole osoby spoza obwodu szkoły składają stosowny Wniosek o przyjęcie (druk do pobrania w szkole) i podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
3. Postępowanie rekrutacyjne w szkole stosuje się do kandydatów spoza obwodu szkoły.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 62

1.Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny :
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.

5. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubieniu
39-102 Lubienia 183, tel. 17/ 23 14 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182870

ocenami opisowymi.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 63

1.Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
3) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8) uchylono

3. Przez specyficzne trudności w uczeniu się rozumieć należy trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

4.W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
3) Zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
5) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

5. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
1) monitorowaniu postępów ucznia,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 189, tel. 17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182376

2) udzielaniu informacji zwrotnej,
3) motywowaniu do dalszej pracy,
4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

6. Ocenianie projektów edukacyjnych. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
1) zaangażowanie ucznia,
2) współpracę w grupie,
3) samodzielność działania,
4) kreatywność,
5) sposób prezentacji rezultatów,
6) osiągnięte efekty uczenia się.

Ustalenie wymagań edukacyjnych

§ 64

1. Nauczyciel przedmiotu ustala wymagania edukacyjne i podaje je do wiadomości uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego - jasno precyzuje zakres wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz kryteria i zasady ich oceniania; informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria i zasady ich oceniania (tzw.: Przedmiotowe Zasady Oceniania) są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczyciela przedmiotu i dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I – III

§ 65

1. Ocenianie w klasach I-III to proces gromadzenia informacji o uczniach.
2. Stała obserwacja uczniów przez nauczyciela i rozpoznawanie poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności, a także ich postaw społeczno- emocjonalnych w stosunku do wymagań edukacyjnych i gromadzenie informacji stanowi integralną część procesu nauczania, uczenia i wychowania.
3. Celem edukacyjnym oceniania jest:
1) Wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym.
2) Przygotowanie do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą.
3) Dbałość o to, aby dziecko rozróżniało dobro od zła, było świadome przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz rozumiało konieczność dbania o przyrodę.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
39-102 Lubwina 193, tel. /17/ 23 13 198
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

4) Kształtowanie systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

4. Rolą oceniania jest:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce , zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej.
5. System oceniania obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną i końcoworoczną.
6. Ocena bieżąca – wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Wyrażona jest słownie lub pisemnie za pomocą skali ocen: 6, 5, +4, 4,+3, 3, 2, 1 z komentarzem lub bez niego.
7. Ocena śródroczna – jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena ta jest w formie pisemnej, na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i jest zapisana w dzienniku elektronicznym
8. Ocena końcoworoczna – ma ona charakter podsumowujący, informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym z poszczególnych edukacji i zachowania . Ocena roczna jest wyrażona w formie pisemnej.
9. Ocena z zachowania - jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
10. Funkcje oceny:
    1) diagnostyczna-(na jakim etapie rozwoju jest uczeń);
    2) informacyjna – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
    3) korekcyjna – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
    4) motywująca – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje dziecku wiarę we własne siły.

11. Obszary oceniania:
    1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
    2) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
    3) umiejętność rozwiązywania problemów;
    4) postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.
12. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
    1) kartkówka – dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi;
    2) sprawdzian – obejmuje zadania dotyczące przerobionego działu programowego, poprzedzony powtórzeniem materiału;
    3) dyktando – pisanie z pamięci i ze słuchu (uzupełnianie luk w tekście), poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni;
    4) testy zintegrowane – obejmują zadania z różnych form aktywności;
    5) aktywność na zajęciach – praca samodzielna i w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, efekty pracy);

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 183, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

6) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów;
7) prace pisemne;
8) obserwacja uczenia się (praca w grupie);
9) prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne;
10) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim w przedmiotach „artystycznych" oraz wychowaniu fizycznym);
11) prace domowe – ćwiczenia motoryki małej i techniki czytania.

13. Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane i oceniane w klasach I-III :
1) ciche czytanie;
2) głośne czytanie ;
3) przepisywanie;
4) pisanie ze słuchu;
5) pisanie z pamięci;
6) wypowiedzi ustne;
7) wypowiedzi pisemne;
8) recytacja;
9) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
10) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura;
11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych;
12) liczenie pamięciowe;
13) wykonywanie czterech podstawowych działań matematycznych;
14) układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych;
15) przeprowadzanie pomiarów;
16) stosowanie technik plastycznych i technicznych;
17) dokładność i estetyka wykonania prac;
18) wiedza o sztuce;
19) śpiewanie;
20) czytanie i zapisywanie nut;
21) rozpoznawanie utworów muzycznych;
22) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych;
23) sprawność fizyczna;
24) aktywność na lekcji;
25) praca w zespole;
26) posługiwanie się komputerem w wymaganym zakresie.

14. W klasach I-III przez cały rok szkolny stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi wyrażany jest w następującej skali ocen:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	+4, 4
dostateczny	dst	+3, 3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lukowisku
39-102 Lukowisko 183, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

15. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach, ćwiczeniach i zeszycie ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując cyfrowe skróty opisów ocen:
    1) celujący – wyrażony cyfrą 6 – Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
    2) bardzo dobry – wyrażony cyfra 5 – Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
    3) dobry – wyrażony cyfrą 4 – Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi Ci osiągać lepsze wyniki.
    4) dostateczny – wyrażony cyfrą 3 - Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z Twojej strony.
    5) dopuszczający – wyrażony cyfrą 2 – Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
    6) niedostateczny – wyrażony cyfrą 1 – Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało Cie niepowodzenia. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.
16. Język obcy i religia oceniana jest w skali ocen od 1 do 6.
17. W klasach I – III nauczyciel może stosować w poszczególnych edukacjach ocenianie symboliczne w postaci „+” i „-” (plus, minus):
    1) minus- za nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych(brak zadania, brak podręcznika, brak stroju itp.). Pięć minusów równa się ocenie niedostatecznej;
    2) plus- za aktywność ucznia na zajęciach, przygotowanie pomocy, dodatkowych materiałów. Pięć plusów równa się ocenie bardzo dobrej.
18. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do dziecka u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
19. W klasach I-III ustala się następującą skalę punktowo – procentową oceny prac pisemnych

Stopień	Skala punktowo- procentowa
celujący	100%
bardzo dobry	99%-91%
+ dobry	90%-81%
dobry	80%-71%
+ dostateczny	70%-61%
dostateczny	60%-51%
dopuszczający	50%-31%
niedostateczny	30%-0%

20. **Dyktanda ocenia się w następujący sposób:**

0 bł. : 6	4bł.: +3
1 bł.: 5	5bł.: 3
2 bł.: +4	6 bł.: 2
3bł.: 4	7 bł i więcej: 1

21. **Ocenianie osiągnięć szkolnych opiera się na ogólnych kryteriach wymagań edukacyjnych, które na poszczególne oceny są następujące:**

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lukoniu
39-1
NIP

Ocena	Kryteria
6 Wspaniale/Znakomicie/Brawo	Uczeń wykonuje zadania wykraczające poza założenia programowe danej klasy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami. uczeń: - umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką lekcyjną oraz życiem społecznym, - aktywnie pracuje na lekcji, chętnie podejmuje dodatkową pracę, - jest systematyczny, - jest zawsze przygotowany do lekcji, - sięga do różnych źródeł informacji, - sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami, - zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem, - opanował wiedzę wykraczającą poza program,
5 Bardzo dobrze/ Bardzo ładnie	Uczeń nabywa niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie założeń programowych danej klasy i potrafi je w pełni stosować w różnych sytuacjach. uczeń: - podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych, - aktywnie pracuje na lekcji, - jest systematyczny, - jest przygotowany do lekcji, - rozwija swoje zainteresowania, - operuje zdobytymi wiadomościami, - kończy pracę w przewidzianym czasie, - opanował wiedzę przewidzianą w programie w zakresie pełnym
4 Dobrze	Uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności. uczeń: - aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe, - aktywnie pracuje na lekcji, - jest systematyczny, - jest przygotowany do lekcji, - przejawia i rozszerza zainteresowania, - właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości, - opanował wiedzę przewidzianą w programie, - kończy pracę w przewidzianym czasie

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

3 Zadowalająco/ Wystarczająco/Poprawnie	Uczeń popełnia nieliczne błędy, wymaga czasami pomocy nauczyciela, posiada wiedzę w zakresie założeń programowych. uczeń: - pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela, - jest mało systematyczny, - nie zawsze jest przygotowany do lekcji, - nie przejawia aktywności na lekcji, - opanował w pełni podstawowe wymagania programowe, - wymaga stałej motywacji do pracy,
2 Słabo/ Musisz więcej popracować	Uczeń ma problemy z opanowaniem podstaw programowych, nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga pomocy nauczyciela. uczeń: - pracuje na lekcji ze stałą pomocą nauczyciela, - jest niesystematyczny, - jest często nieprzygotowany do lekcji, - jest bierny na lekcji, - opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki, - zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie
1 Pracujesz bardzo słabo/ Nie radzisz sobie	Uczeń wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań. Posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach. Nie pracuje samodzielnie. uczeń,: - zazwyczaj nie pracuje na zajęciach, - najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji, - nie bierze udziału w zajęciach, - nie opanował nawet w minimalnym stopniu wymagań programowych, - nie wykazuje chęci do pracy

22. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów po każdej klasie to efekty określone w podstawie programowej , zamieszczone w programie nauczania jako „Treści nauczania – uczenia się i przewidywane efekty edukacyjne”.
23. Dopuszcza się także stosowanie w e-dzienniku znaku:„-” – dla ucznia, który nie wykonał pracy plastycznej lub technicznej podlegającej ocenie, a był obecny w szkole .
24. Wszystkie oceny otrzymywane przez ucznia odnotowywane są przez nauczyciela w e- dzienniku w odpowiedniej edukacji z zachowaniem słownego opisu (podział na umiejętności i wiadomości).
25. Nauczyciel obserwując ucznia i jego rozwój, gromadzi wybrane karty pracy ucznia, sprawdziany , testy, prace plastyczne, literackie. Na tej podstawie dokonuje oceny opisowej na koniec semestru.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
39-102 Lubzina 182, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182878

26. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe i wykonują je dzieci chętne. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.
27. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie.
28. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o indywidualnych osiągnięciach:
    1) Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są uczniom na jednych z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych.
    2) Wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
    3) Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
    4) Ocenianie ucznia w nauczaniu zintegrowanym jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęci, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla, więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
    5) Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
    6) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
    7) Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym oraz w e - Dzienniku.
    8) W przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć – rodzice informowani będą podczas organizowania indywidualnych spotkań z nauczycielem lub poprzez e-Dziennik.
    9) W przypadkach utrudnionych kontaktów z rodzicem informacje zostaną przekazane telefonicznie.
    10) W przypadkach niemożliwego kontaktu telefonicznego - wysłanie listu - zaproszenie do szkoły na indywidualną rozmowę.
    11) Ocena śródroczna jest udostępniona dla rodziców w formie opisowej w e-dzienniku w dniu konferencji klasyfikacyjnej.
    12) Ocenę roczną otrzymuje rodzic w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.

Ocenianie zachowania w klasach I – III

§ 66

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocena z zachowania ma charakter opisowy.
3. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:
    1) opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia,
    2) opinię pracowników szkoły,

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
39-102 La
NIP 818-1

3) samoocenę ucznia.

4. Przy formułowania oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę :
   1) postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek;
   2) gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania;
   3) samoświadomość i samoocena, wyrażanie emocji i uczuć;
   4) samodzielność i koncentracja, aktywność, przygotowanie do zajęć, tempo i staranność pracy;
   5) praca w zespole, relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
   6) punktualność i obecność na zajęciach.
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące obszary zachowania:
   1) zachowanie ucznia na lekcji;
   2) udział ucznia w życiu klasy i szkoły;
   3) umiejętność funkcjonowania ucznia w grupie rówieśniczej;
   4) dbałość ucznia o mienie własne, szkoły i otoczenia;
   5) wypełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia;
   6) kultura osobista i postawa ucznia;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej ucznia poprzez samodoskonalenie.
7. Na bieżąco uczniowie będą otrzymywać plusy i minusy, oceny cyfrowe, - czerwoną cegiełkę o wartości 2 punktów uczeń otrzyma, gdy wzorowo zachowuje się podczas zajęć i na przerwach;

- żółtą o wartości 1 punktu traktujemy jako upomnienie i otrzyma ją uczeń za niestosowne zachowanie np. rozmawianie podczas zajęć ale dziecko wykazuje chęć poprawy;
- czarną za 0 punktów uczeń otrzyma za niewłaściwe zachowanie, nieposłuszeństwo i brak chęci poprawy.

Po przeliczeniu punktów dzieci otrzymują oceny zgodne ze skalą:

Ilość minusów w miesiącu	ocena
0	**6 /celujący/**
1	**5 /bardzo dobry/**
2-3	**4 /dobry/**
4-5	**3 /dostateczny/**
6-7	**2 /dopuszczający/**
8 i więcej	**1 /niedostateczny/**

8. Dopuszcza się wpisywanie ocen z zachowania bezpośrednio do e – Dziennika według poniższych kryteriów.

Ocenę 5 i 6 lub uwagę pozytywną może otrzymać uczeń, gdy:

- dobrze pełni dyżur
- bierze aktywny udział w akademiach,
- przygotowuje do zajęć dodatkowe materiały, pomoce,
- bierze udział w konkursach,
- dba o estetykę klasy.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 183, tel. 17/ 2[illegible] 13 1[illegible]
NIP 818-13-71-022, Reg: 6011[illegible]

Ocenę I lub uwagę negatywną może otrzymać uczeń, gdy:

- niewłaściwie zachowuje się w stosunku do kolegów (agresja słowna, fizyczna),
- używa wulgarnych słów,
- kłamie,
- niszczy mienie szkolne i osobiste.

Promocja i warunki zwolnienia z niektórych zajęć edukacyjnych

§ 67

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały pozytywnie ocenione.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV – VIII SP

§ 68

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łukowisku
39-102 Łukowisko 152, tel. (17) 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.

5. Ocenie podlegają:
   1) umiejętności i wiadomości przedmiotowe
   2) zachowanie

6. Formy pracy ucznia podlegające ocenie:
   1) sprawdziany pisemne i prace klasowe
   2) testy
   3) kartkówki
   4) projekty edukacyjne
   5) zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji
   6) wypowiedzi ustne
   7) praca w zespole
   8) testy sprawnościowe
   9) prace plastyczne i techniczne, działalność muzyczna.

7. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie powinno mieć wpływu zachowanie ani cechy osobowościowe ucznia.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły;

2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach.

9. Ocenianie bieżące (cząstkowe), śródroczne, końcoworoczne wyrażane jest w skali:
   1) celujący (6)
   2) bardzo dobry (5)
   3) dobry (4)
   4) dostateczny (3)
   5) dopuszczający (2)
   6) niedostateczny (1)

10. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku "+" z wyjątkiem oceny niedostatecznej, dopuszczającej i celującej.

11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubczynie
39-102 Lubczyna 162, tel. 17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

oraz jak powinien dalej się uczyć.

12. Wystawianie ocen powinno być rozłożone w czasie.

13. Przyjmuje się, że do końca października uczeń powinien otrzymać co najmniej jedną ocenę. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej 3 oceny cząstkowe z przedmiotu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę śródroczną i końcoworoczną z mniejszej ilości ocen.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.

15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

16. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.15 pkt 1–5.

17. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 15 pkt 6.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć p r a k t y c z n o - technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:

1) co uczeń wykonał poprawnie,
2) co wymaga poprawy,
3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły u nauczyciela przedmiotu.

22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w sekretariacie.

23. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służące utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.

24. W klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom praktyczno-technicznych prac domowych.

25. Wykonanie pisemnej pracy domowej jest dobrowolne i nie podlega ocenianiu. Wykonana przez ucznia praca domowa jest sprawdzana przez nauczyciela, który przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą jej wykonania.

26. Nauczyciel zadający pisemną pracę domową dokumentuje jej realizację w dzienniku

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubrzinie
39-102 Lubrzina 193, tel. 17/ 75 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001152876

elektronicznym. Przy nazwisku ucznia, który wykonał i oddał pracę, nauczyciel wpisuje datę jej oddania. W przypadku niewykonania lub nieoddania pracy w wyznaczonym terminie miejsce pozostawia się niewypełnione.

27. Na podstawie zapisów w dzienniku elektronicznym nauczyciel monitoruje systematyczność wykonywania prac domowych przez ucznia.
28. Systematyczność wykonywania dobrowolnych prac domowych może być uwzględniana przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przy ustalaniu warunków uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
29. Uczeń, który wykona i odda co najmniej 90% pisemnych prac domowych zadanych w danym okresie, może uzyskać podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych o jeden stopień, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymagań określonych w Statucie szkoły.

Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę wg kryteriów:

1) KRYTERIA OCENY PRAC PISEMNYCH – kartkówki, testy, sprawdziany, zadania klasowe, (kryterium procentowe)
W pracach pisemnych wszystkim zadaniom przyporządkowana jest określona liczba punktów. Progi procentowe poszczególnych ocen są następujące:
Praca klasowa, sprawdzian, kartkówka:

0 – 30 % niedostateczny
31 – 50 % dopuszczający
51 – 60% dostateczny
61 – 70 % plus dostateczny
71 – 80 % dobry
81 – 90% plus dobry
91 – 99 % bardzo dobry
100% celujący

Uczeń ma prawo do poprawy oceny postawionej za pisemne prace kontrolne na zasadach ustalonych przez nauczyciela, ale nie później niż 2 tygodnie od oddania pracy.
W przypadku poprawy pisemnej pracy kontrolnej uczeń może uzyskać maksymalnie ocenę bardzo dobrą.
Uczeń nieobecny na zapowiedzianych sprawdzianach, kartkówkach, testach, zadaniach klasowych otrzymuje zapis nb w dzienniku lekcyjnym, co oznacza nieobecny. Uczeń ma obowiązek w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły umówić się z nauczycielem na zaliczenie zaległej formy sprawdzania wiedzy. W przypadku napisania zaległej pracy stosuje się zapis nb/ocena. W sytuacji gdy uczeń nie zaliczy 50% prac pisemnych w semestrze, nauczyciel obniża ocenę semestralną lub końcoworoczną o stopień. Po upływie terminu, w którym uczeń ma obowiązek zaliczyć prace pisemne, nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi napisania zaległych prac na lekcji.

2) KRYTERIA OCENY ODPOWIEDZI USTNEJ , w tym odpowiedź ustna obejmująca trzy ostanie tematy lekcji, recytacja, znajomość słownictwa z obcych języków nowożytnych związanych z omawianym tematem (kryterium stopniowe):
a) Niedostateczny: Odpowiedź nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych;
b) Dopuszczający: Odpowiedź zawiera niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu i nieodzowną w toku dalszego kształcenia. Podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie prezentowania, uczeń zna jednak podstawowe fakty i zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytania;
c) Dostateczny: Uczeń zna najważniejsze fakty (wiedza podstawowa) i potrafi je zinterpretować, w wypowiedzi występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe;

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
W Lubcinie
39-102 Lubcina 102, tel. 17/ 2[illegible]
NIP 818-13-71-022, Reg. 6[illegible]

d) Dobry: Odpowiedź zawiera większość wymaganych treści (wiadomości uzupełnione są o nieco trudniejszą wiedzę rozszerzającą), poprawna pod względem języka, dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy, uczeń nie wyczerpuje zagadnienia;
e) Bardzo dobry: Wypowiedź wyczerpująca pod względem faktograficznym (wiedza podstawowa + wiedza rozszerzająca + wiedza dopełniająca), swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi, wyciągane są wnioski, występuje ocena całościowa, treść nie wykracza poza program;
f) Celujący: Odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bdb, wyróżniająco przedstawia wiedzę i wykorzystuje umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, zawiera treści zaczerpnięte z literatury popularnonaukowej, zawiera własne oryginalne przemyślenia i oceny.

3) KRYTERIA PRAC PISEMNYCH WYKONYWANYCH W TRAKCIE LEKCJI (kryterium stopniowe), w tym: karty pracy, praca samodzielna z podręcznikiem lub zeszytem ćwiczeń.
Przy ocenie z pracy pisemnej bierze się pod uwagę:

- •zrozumienie tematu
- •stopień wyczerpania materiału
- •poprawną polszczyznę - ortografia, styl
- •wartość merytoryczną
- •estetykę wykonania
- •stopień zaangażowania i możliwości ucznia

4) uchylono.

5) KRYTERIA OCENY ZESZYTU PRZEDMIOTOWEGO I ZESZYTU ĆWICZEŃ (kryterium stopniowe)
Oceniając prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń nauczyciel zwraca uwagę przede wszystkim na:

- •poprawność merytoryczną i językową wykonanych zadań i notatek
- •systematyczność sporządzanych notatek, wykonywania zadań
- •estetykę i staranność wykonania, czytelność i funkcjonalność rozwiązań graficznych

6) KRYTERIA OCENY PRACY W GRUPIE (kryterium opisowe lub stopniowe)
Ocena współpracy w grupie wystawiana jest na podstawie obserwacji, którą nauczyciel przeprowadza w czasie wykonywania przez uczniów zadań zespołowych;
w szczególności zwraca uwagę na:

- •odpowiedzialność ucznia za wykonanie zadania powierzonego grupie
- •odpowiedzialność ucznia za funkcjonowanie grupy
- •odpowiedzialność ucznia za planowanie i organizację pracy grupy.

7) KRYTERIA OCENY ZADAŃ DODATKOWYCH W TYM: PREZENTACJI, PROJEKTÓW, EKSPERYMENTÓW, DOŚWIADCZEŃ, REFERATÓW, (kryterium opisowe lub stopniowe po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniami):

- zgodność z tematem
- poprawność merytoryczna, językowa
- oryginalność ujęcia tematu
- estetyka wykonania
- ciekawy i interesujący sposób zaprezentowania efektów pracy na forum klasy

8) KRYTERIA OCENY EGZAMINU PRÓBNEGO I TESTU DIAGNOSTYCZNEGO (kryterium procentowe lub stopniowe po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniami):

- stopień opanowania wiadomości i umiejętności z podstawy programowej

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
39-102 Lubrza 182, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

9) KRYTERIA OCENY AKTYWNOŚCI UCZNIÓW W TRAKCIE LEKCJI (kryterium opisowe lub stopniowe)

- za aktywną postawę na lekcji uczeń może być nagradzany oceną bardzo dobrą , na którą będą przeliczane plusy (3 plusy – ocena bdb, 3 miusy – ocena ndst,)

plus otrzymuje uczeń, który:

- w czasie lekcji kilkakrotnie udzielił krótkiej poprawnej odpowiedzi związanej z tematem lekcji
- wyczerpująco i poprawnie wypowiedział się na temat omawiany w czasie zajęć
- podczas pracy w grupach zaangażowanie i wywiązywanie się z powierzonych zadań
- przyniesienie materiałów, które pomagają w zrozumieniu tematu lekcji

minus otrzymuje uczeń, który:

- zapytany w czasie lekcji o zagadnienia omawiane w jej trakcie nie potrafi na nie odpowiedzieć, często ze względu na brak skupienia uwagi,
- bierne siedzenie na lekcji i brak chęci do pracy
- niewykonywanie zadań na lekcji

Plusy i minusy zapisywane są w dzienniku lekcyjnym pod hasłem aktywność, po zebraniu odpowiedniej ich ilości następuje zamiana na ocenę

- za krótką odpowiedź uczeń nagradzany jest ustną pochwałą nauczyciela

10) KRYTERIA OCENY ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH NA PRZEDMIOTACH ARTYSTYCZNYCH (kryterium stopniowe)

- zaangażowanie ucznia, samodzielność oraz wysiłek włożony w przygotowanie zadania
- estetyka wykonania pracy
- zgodność z tematem
- oryginalność pomysłu
- posługiwanie się techniką oraz dobór środków wyrazu (kolor, forma na plastyce)
- rożne formy aktywności, tj. odtwarzanie, muzykowanie , tworzenie (na muzyce)

11) KRYTERIA OCENY ZA UDZIAŁ W KONKURSACH PRZEDMIOTOWYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH (kryterium stopniowe):

- za udział w konkursie przedmiotowym, artystycznym lub zawodach sportowych uczeń może otrzymać cząstkową ocenę bardzo dobrą i pozytywną uwagę ; częsty udział wpływa także na ocenę semestralną i końcoworoczną
- za osiągnięcie wysokich pozycji w konkursach uczeń otrzymuje cząstkową ocenę celującą i pozytywną uwagę, a także o stopień wyższą ocenę semestralną lub końcoworoczną.

12) KRYTERIA OCENY Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO:
a) TESTÓW SPRAWNOŚCIOWYCH - EUROPEJSKI TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ EUROFIT (kryterium opisowe):

- ustne przekazanie informacji uczniowi na temat jego mocnych i słabych stron

b) UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI W UJĘCIU PRAKTYCZNYM (kryterium stopniowe) – indywidualizacja dostosowana do potrzeb i możliwości ucznia
c) SYSTEMATYCZNE I AKTYWNE UCZESTNICTWO W ZAJECIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO (kryterium stopniowe) - zgodnie z zasadami uzgodnionymi z uczniami

24. O przewidywanym sprawdzianie całogodzinnym nauczyciel powiadamia uczniów minimum na tydzień przed jego realizacją. W dzienniku odnotowuje termin w celu zapobieżenia kumulacji całogodzinnych sprawdzianów (dopuszczalne są trzy całogodzinne sprawdziany tygodniowo, lecz nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie). Jeśli sprawdzian całogodzinny nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, to zostaje przeprowadzony w najbliższym tygodniu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubczynie
39-102 Lubczyna 193, tel. 17/ 2[illegible] 13 193
NIP 518-18-71-022, Reg. 6[illegible]

bez względu na liczbę wcześniej zapisanych w dzienniku sprawdzianów.
25. Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w przewidzianych formach sprawdzania wiadomości. W przypadku nie uczestniczenia w którejś z form z powodu choroby lub wypadku losowego, uczeń ma obowiązek poddać się sprawdzianowi wiedzy na zasadach określonych przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Możliwe jest przedłużenie terminu w zależności od indywidualnego przypadku. Jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia sprawdzianu w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo w dowolny sposób sprawdzić jego wiadomości i umiejętności.
26. Nauczyciel powinien oddać uczniom sprawdzone prace pisemne w terminie do dwóch tygodni. Termin ten przesuwa się o ferie i dodatkowe dni wolne, wycieczki oraz niezawinioną nieobecność nauczyciela.
27. Sprawdziany są udostępniane rodzicom do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Prace pisemne są przechowywane w szkole do końca sierpnia danego roku szkolnego.
28. Kartkówki - obejmują materiał z trzech ostatnich tematów, nie musza być zapowiedziane. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy wypowiedzi ucznia.
29. Wypowiedzi ustne - obowiązuje materiał z trzech ostatnich tematów, w przypadku lekcji powtórzeniowych - z całego działu.
W wypowiedziach ustnych ocenie podlegają:
1) znajomość zagadnienia
2) samodzielne wypowiedzi
3) stosowanie języka przedmiotu
4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu
30. Praca w grupie - ocenę może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.
31. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen cząstkowych na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
32. Przestrzegając zasady systematyczności pracy ucznia i jej oceny, nie przeprowadza się zaliczeniowego sprawdzianu przedmiotowego na koniec I półrocza lub roku szkolnego.
33. W odniesieniu do odpowiedzi ucznia wynikających z jego inicjatywy ocenie nie podlega sam fakt aktywności, lecz zaprezentowane tą drogą wiadomości lub umiejętności.
34. Nauczyciel przedmiotu ustala wagę poszczególnych ocen. Najwyższą wagę powinny uzyskać oceny ze sprawdzianów oraz informujące o umiejętnościach kluczowych. W drugiej kolejności są oceny z odpowiedzi ustnych i kartkówek. Pozostałe oceny są wspomagające.
35. Sposób zapisywania stopni w dzienniku należy zostawić nauczycielowi. Obowiązuje zasada, że ważne sprawdziany należy wpisywać czerwonym kolorem.
36. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
37. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń ma obowiązek przybywania na lekcjach.
38. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 37, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
39. Uczeń w trakcie nauki, może być zwolniony z zajęć edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, na wniosek rodziców/opiekunów. Jeżeli jest to ostatnia lekcja, uczeń może iść do domu po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą lub dyrektorem i pisemnym oświadczeniu rodziców o takiej decyzji.
40. Sprawdziany pisemne obejmują materiał całego działu (lub dużą jego część). Ilość sprawdzianów całogodzinnych, prac klasowych przewidzianych w semestrze zależy od specyfiki przedmiotu, ustala ją każdy z nauczycieli indywidualnie.
41. Nauczyciel informuje rodziców o ocenach cząstkowych i śródrocznych na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań z rodzicami, udostępniając im zestawienie ocen.
42. Harmonogram wywiadówek i konsultacji wychowawca przedstawia na pierwszym zebraniu.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łabowicy
39-102 Łabowica 168, tel. 17/ 23 13 189
NIP 818-13-71-022, Regon 001182276

Dopuszczalne są indywidualne ustalenia między rodzicami a nauczycielem dotyczące spotkań, jednak nie mogą się one odbywać w czasie zajęć lekcyjnych. Spotkania nie mogą być przypadkowe, nauczyciel powinien mieć możliwość przygotowania się do rozmowy.

43. *uchylono*

44. Uczestnictwo ucznia w obowiązkowych zajęciach z przedmiotu „Doradztwo zawodowe", zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym wyrazem „uczestniczył/a".

45. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Ocenianie śródroczne i końcoworoczne w klasach IV – VIII SP

§ 69

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
   1) pierwszy semestr trwa od początku roku szkolnego i kończy się nie później niż w 4 tygodniu stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych).
   2) drugi semestr trwa od pierwszego dnia od zakończenia semestru I do końca tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w danym roku szkolnym
   3) zajęcia lekcyjne drugiego semestru trwają do ostatniego dnia przed wakacjami
   4) każdy semestr kończy się wystawieniem ocen wg ustalonej skali
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jednokrotnie w styczniu danego roku kalendarzowego, a klasyfikacja końcoworoczna - jednokrotnie w czerwcu.
3. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. O proponowanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych nauczyciel informuje rodziców ucznia na ostatnim zebraniu i przez dziennik elektroniczny na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. O przewidywanych ocenach śródrocznych nauczyciel informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Brak oceny niedostatecznej śródrocznej z danego przedmiotu nie wyklucza oceny niedostatecznej końcoworocznej.
7. Nauczyciel powinien umotywować ocenę niedostateczną śródroczną lub końcoworoczną na prośbę ucznia lub jego rodziców.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
9. Na tydzień przed końcoworoczną klasyfikacją nauczyciel ma obowiązek wpisać przewidywaną ocenę i poinformować o niej uczniów, a rodzic powinien się na bieżąco kontaktować z wychowawcą w sprawie osiągnięć i przewidywanych ocen.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową:
1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubczasie
39-102 Lubczasa 103, tel. 17/ 25 13 198
NIP 818-13-71-022, Reg. 001152978

której mowa w ust. 11, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

15. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

17. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

18. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

19. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

20. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

21. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

22. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, ustalony według wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem”.

23. Dyrekcja i wychowawcy klas mają obowiązek poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów):

1) o wymaganiach będących podstawą przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

2) o procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE) w Krakowie.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez OKE.

Egzamin ósmoklasisty

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182876

§ 70

1. W maju w klasie ósmej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
   a. języka polskiego
   b. matematyki
   c. języka obcego nowożytnego.
3. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego w wersji II.1.

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania na poszczególne stopnie

§ 71

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
   - w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania
   - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia - posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych
   - otrzymuje oceny celujące i bardzo dobre ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i zadań domowych - wypowiedzi ucznia są zawsze zgodne z tematem, logiczne, ciekawie ujęte
   - chętnie uczestniczy w dyskusji prezentując własne poglądy
   - zeszyt prowadzi estetycznie, z widoczną inwencją własną
   - zadania domowe wykonywane są zawsze starannie, często z wykorzystaniem źródeł pozaszkolnych i z zachowaniem ustalonych terminów
   - sprawnie operuje wiedzą z więcej niż jednego przedmiotu
   - osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   - opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie
   - samodzielnie rozwiązuje trudne problemy, syntetyzuje wiadomości, dokonuje analizy zjawisk, wyciąga wnioski - potrafi interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zaplanować pracę w zespole
   - zawsze i w pełni jest przygotowany do lekcji, ujawnia zainteresowanie przedmiotem
   - otrzymuje oceny bardzo dobre, rzadziej dobre ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i zadań
   - konstruuje swoje wypowiedzi skupiając uwagę na rozwiązywaniu problemów, uzasadnia opinie, przytacza argumenty, sporadycznie popełnia drobne błędy
   - chętnie bierze udział w dyskusji, umiejętnie wykorzystując informacje spoza źródeł lekcyjnych
   - zeszyty prowadzi systematycznie i starannie - zadania domowe są dopracowane, nie wymagają dodatkowych poprawek

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łabowicie
39-102 Łabowina 182, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182876

- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu szkolnym

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę i umiejętności stanowiące poszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej, są one istotne, ale niepełne w stosunku do realizowanego programu nauczania w danej klasie
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości w sytuacjach typowych korzystając ze wzorów i przykładów znanych z lekcji oraz z podręcznika
- wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień
- prawie zawsze jest przygotowany do lekcji
- otrzymuje oceny dobre, rzadko dostateczne ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i zadań domowych
- wypowiada się rzeczowo i spójnie, zawsze na temat, poprawnie ujmując zagadnienia, używa terminologii z danej dziedziny wiedzy
- często i chętnie wypowiada się podczas lekcji, choć nie zawsze jego wypowiedzi są poprawne
- zeszyty prowadzi w miarę starannie, choć zdarzają mu się drobne uchybienia
- zadania domowe odrabia systematycznie, w miarę poprawnie, a wszelkie błędy są na bieżąco korygowane

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym zawarte w podstawie programowej
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne korzystając czasami z podpowiedzi nauczyciela
- podejmuje w sposób właściwy próby rozwiązania zadań typowych
- otrzymuje oceny przeważnie dostateczne i rzadko niższe ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i zadań domowych
- bywa, że nie przystępuje do sprawdzianów przedmiotowych, testów sprawnościowych, nie oddaje do sprawdzenia prac oraz nie stara się o zaliczenie ich w innym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- wypowiada się ogólnikowo, jednostronnie, czasami nielogicznie, w części niezgodnie z tematem
- potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy i je uporządkować
- uczestniczy w dyskusji, lecz nie zawsze potrafi użyć rzeczowych argumentów
- przy rozwiązywaniu trudniejszych problemów w dużej mierze korzysta z pomocy nauczyciela
- zeszyty prowadzi w miarę systematycznie, choć niestarannie i z uchybieniami
- zadania domowe odrabia niesystematycznie, często pojawiają się błędy, których nie stara się poprawiać

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym, czyli elementarne, niezbędne w życiu
- niesystematycznie i powierzchownie przygotowuje się do lekcji
- konstruuje swoje wypowiedzi w sposób niespójny, z licznymi błędami rzeczowymi, ze znacznym odstępstwem od tematu
- przy dużej pomocy nauczyciela potrafi odwzorować zaproponowane przez innych rozwiązania, wyjaśnić znaczenie niektórych ważniejszych pojęć, rozwiązać typowe zadania o niewielkim stopniu trudności
- otrzymuje oceny dopuszczające i niedostateczne ze sprawdzianów, kartkówek, zadań domowych
- unika pisania sprawdzianów, oddawania prac z przedmiotów: technika, plastyka, i nie przystępuje do testów sprawnościowych
- nie stara się brać udziału w lekcji, podejmuje aktywność tylko wskutek wyraźnej zachęty nauczyciela zeszyty prowadzi niesystematycznie, niestarannie, z bardzo licznymi uchybieniami, jeśli wykonuje prace domowe, to z licznymi błędami

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łabuniach
39-102 Łabuniа 188, tel. 17/ 23 13 188
NIP 818-13-71-022, Reg. 001192878

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania - nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadania o niewielkim, elementarnym stopniu trudności
- bardzo często nie odrabia zadań domowych - nie prowadzi zeszytu, a na zajęciach z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki nie angażuje się nawet w niewielkim stopniu
- często opuszcza zajęcia, nie uzupełnia podstawowych braków
- nie chce korzystać z proponowanych mu form pomocy.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 72

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50 % obecności godzin przeznaczonych na zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów przez głosowanie po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu, wychowawcy i pedagoga szkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny zwany dalej „egzaminem klasyfikacyjnym", przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
8. Dla ucznia, który w drodze decyzji, spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1)nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2)imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 9 i 10;
3)termin egzaminu klasyfikacyjnego
4)imię i nazwisko ucznia;

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubieniu
39-102 Lubienia 169, tel. (17) 23 11 139
NIP 818-12-71-022, Reg. 001132076

5)zadania egzaminacyjne;
6)ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
15. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin poprawkowy

§ 73

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W terminie najpóźniej na dzień przed rozdaniem świadectw, rodzice składają podanie do dyrektora szkoły o egzamin poprawkowy dla swojego dziecka.
3. Zestawy zadań egzaminacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   1)dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Istnieje jednak możliwość promowania raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu z jednego przedmiotu. Decyzja należy do rady pedagogicznej, która podejmuje ją przez głosowanie, po uprzednim wysłuchaniu opinii nauczyciela przedmiotu, wychowawcy i pedagoga.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubczynie
39-102 Lubczyna 168, tel. 17/ 23 13 198
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132876

13. Zadania egzaminacyjne sprawdzają wymagania podstawowe z danego przedmiotu, dlatego maksymalna ocena z egzaminu poprawkowego nie może być wyższa niż dostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się wyłącznie w formie stacjonarnej, w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności ucznia i członków komisji. Egzamin przeprowadza się w odpowiednio przygotowanej sali, zapewniającej uczniowi warunki do samodzielnej pracy. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Podczas egzaminu uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych ani innych urządzeń telekomunikacyjnych, z wyjątkiem urządzenia wyposażonego w aplikację do monitorowania stanu zdrowia ucznia, jeżeli korzystanie z niego jest uzasadnione stanem zdrowia ucznia. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego maksymalnie z trzech przedmiotów w ciągu jednego dnia.

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania w klasach IV – VIII

§ 74

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom;
   8) odpowiedzialność za własny rozwój;
   9) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubzinie
39-102 Lubzina 182, tel. 17/ 23 13 121
NIP 818-13-71-022, Reg. 001182376

8. Ocenie zachowania podlegają:
   a) kultura osobista - kultura słowa, stosunek do nauczycieli, stosowny wygląd, zachowanie w czasie lekcji, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
   b) stosunek do nauki - wykonywanie obowiązków szkolnych, punktualność, frekwencja, udział w konkursach, olimpiadach;
   c) postawa społeczna - postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły, udział w życiu szkoły, praca w samorządzie szkolnym i na rzecz szkoły,
   d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
9. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na bieżące stopnie ucznia z zajęć edukacyjnych.
11. Ocenę z zachowania wystawia wyłącznie wychowawca najpóźniej na tydzień przed konferencją. Powinien on wziąć pod uwagę opinię innych nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia. Wychowawca zobowiązany jest do uzasadnienia wystawienia oceny nagannej.
12. Jedno z niżej wymienionych zachowań obniża ocenę proponowaną przez wychowawcę, nauczycieli i klasę:
   a) palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu na terenie szkoły i poza nią;
   b) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne;
   c) spóźnienia na lekcje;
   d) aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, niepedagogicznych pracowników szkoły i kolegów;
   e) zachowania naruszające godność osobistą innych osób w Internecie, w tym: hejt, publikowanie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych, zakładanie fałszywych kont podszywając się pod inne osoby
   f) niszczenie mienia szkoły,
   g) wulgarne słownictwo;
   h) pobicie kolegi;
   i) nieodpowiedni strój i wygląd.
13. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
Na ocenę wzorową uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i bardzo dobrą oraz uczestniczy przynajmniej w jednym wydarzeniu środowiskowym o charakterze patriotycznym np. uroczystość pod pomnikiem w lubzińskim lesie, wyjazd z harcerzami na uroczystości gminne itp. przynajmniej 5 z poniższych wymagań:
   a) zawsze systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
   b) nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień; nieobecności usprawiedliwiane są w terminie wyznaczonym w Statucie Szkoły (do dwóch tygodni od zakończenie nieobecności)
   c) zawsze wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego;
   d) rozwija swoje umiejętności i zainteresowania poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych a także poprzez samorealizację, potwierdzoną udziałem w różnorakich konkursach, wystawach itp.,
   e) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
   f) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w uroczystościach środowiskowych, gminnych lub powiatowych,
   g) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły oraz środowiska lokalnego,
   h) aktywnie działa w organizacjach szkolnych typu: Samorząd Uczniowski, Wolontariat, ZHP,
   i) reprezentuje szkołę w Poczcie Sztandarowym
   j) jego nienaganna kultura jest przykładem dla innych.
   k) pomaga w organizacji imprez szkolnych, środowiskowych i uczestniczy w nich
   l) czynny udział w przynajmniej dwóch akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły (np. Mikołajkowa akcja „Serce dla hospicjum” na rzecz dzieci z hospicjum w Rzeszowie, Harcerska Gwiazdka z Nieba, zbiórka karmy dla zwierząt lokalnych schronisk).

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubcinie
39-102 Lubcina 188, tel. /17/ 25 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

Na ocenę bardzo dobrą uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą oraz poniższe wymagania:

a) posiada maks. 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych,
b) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych;
c) bierze udział w przygotowywaniu uroczystości i akademii szkolnych i środowiskowych oraz uczestniczy w nich
d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy poprzez pomoc koleżeńską, dbanie o wystrój klasy, organizowanie imprez klasowych

Na ocenę dobrą uczeń:

a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
c) posiada nie więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
d) przestrzega godzin przyjścia i wyjścia ze szkoły zgodnie z planem zajęć, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych;
e) wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego;
f) nie utrudnia innym uczniom aktywnego uczestnictwa w zajęciach, nie przeszkadza w trakcie zajęć (dopuszczalne są dwie uwagi w ciągu półrocza),
g) podporządkowuje się poleceniom nauczycieli innych pracowników szkoły,
h) posługuje się poprawną polszczyzną, nie używa wulgarnych słów,
i) stosuje zwroty grzecznościowe stosownie do okoliczności,
j) przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych i przerwach międzylekcyjnych oraz poza szkołą (dopuszczalna jedna uwaga w ciągu półrocza),
k) w szkole i poza szkołą nie ulega nałogom,
l) nie wchodzi w konflikt z prawem – nie łamie przepisów prawnych, np. kradzieże, niszczenie mienia, hejt
m) szanuje mienie szkolne, publiczne i indywidualne;
n) podczas uroczystości szkolnych posiada strój galowy zgodnie ze statutem szkoły,
o) w każdej sytuacji szanuje symbole narodowe i religijne,
p) przestrzega zasad współżycia społecznego, przyjęte normy społeczne, moralne, etyczne,
r) szanuje poglądy i przekonania innych, nie zachowuje się wobec innych agresywnie, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej i psychicznej, nie wywyższa się ponad innych, nie komentuje złośliwie wypowiedzi innych (dopuszczalne są dwie uwagi w ciągu półrocza),
s) przestrzega warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
t) właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań innych uczniów w szkole poprzez zgłaszanie nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.

Na ocenę poprawną uczeń nie spełnia wszystkich kryteriów na ocenę dobrą oraz:

a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych wykazuje lekceważący stosunek,
b) zdarza mu się nie przestrzegać ogólnie przyjętych zasad dobrego zachowania oraz dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, uroczystości szkolnych, wycieczek,
c) nie zawsze przestrzega uznanych normy moralnych i etycznych;
d) zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych i przerwach międzylekcyjnych oraz poza szkołą,
e) zdarza mu się stosować przemoc fizyczną, psychiczną wobec kolegów lub pracowników szkoły,
f) posiada nie więcej niż 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

Na ocenę nieodpowiednią uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, a ponadto:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubczynie
39-102 Lubczyna 183, tel. 17/ 2d 13 181
NIP 818-13-71-022, Reg: 001182878

a) wykazuje lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
b) nie przestrzega ogólnie przyjętych zasad dobrego zachowania oraz dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, uroczystości szkolnych, wycieczek,
c) nie przestrzega uznanych normy moralnych i etycznych;
d) często stosuje przemoc fizyczną, psychiczną wobec kolegów lub pracowników szkoły,
e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych i przerwach międzylekcyjnych oraz poza szkołą,
f) często się spóźnia, posiada więcej niż 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
g) niszczy mienie szkolne,
h) stosuje wulgaryzmy,
i) w szkole i poza szkołą ulega nałogom.

Na ocenę naganną uczeń:
a) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych regularnie nie wypełnia obowiązków uczniowskich, lekceważąco traktuje naukę i nauczycieli, wagaruje,
b) wchodzi w konflikt z prawem, łamie przepisy prawne,
c) naraża innych i siebie samego na niebezpieczeństwo utraty zdrowia a nawet życia,
d) nagminnie stosuje przemoc fizyczną, psychiczną wobec kolegów lub pracowników szkoły,
e) szkodzi dobremu imieniu szkoły, jego zachowanie i postawa są powodem wielu skarg, tak na terenie szkoły jak i poza nią,
f) notorycznie stosuje wulgaryzmy.

Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

§ 75

1. Nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej wpisując ją do dziennika elektronicznego w wyznaczonej do tego celu rubryce na tydzień przed klasyfikacją roczną.
2. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o przewidywanych ocenach, poprzez dziennik elektroniczny na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. W szczególnych sytuacjach wychowawca klasy informuje rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi w inny sposób, np. telefonicznie lub listem poleconym.

Warunki i tryb poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 76

1. Uczeń, który otrzymał na koniec roku szkolnego ocenę dopuszczającą lub niedostateczną, może złożyć do dyrektora szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w celu poprawienia oceny, która została wpisana przez nauczyciela do dziennika na tydzień przed klasyfikacją roczną.
2. Uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminu sprawdzającego tylko z jednego przedmiotu lub z co najwyżej dwóch przedmiotów.
3. Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) składają podanie z umotywowaną prośbą najpóźniej

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 163, tel. 17/ 23 13 189
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132878

na cztery dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Do podania należy dołączyć zeszyt z danego przedmiotu (jeżeli na tym przedmiocie są prowadzone zeszyty).

4. O przyjęciu lub odrzuceniu podania o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego decyduje dyrektor szkoły, po uprzednim przeanalizowaniu stopni cząstkowych oraz nieobecności na danym przedmiocie.
5. Jeżeli dokumentacja przebiegu oceniania potwierdza ustalony przez nauczyciela stopień, oznacza to, że odwołanie jest bezzasadne.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania egzamin sprawdzający musi odbyć się przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. W celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w składzie której przewagę mają nauczyciele przedmiotu, którego dotyczy egzamin, lub przedmiotów pokrewnych.
8. Egzamin sprawdzający obejmuje materiał obowiązujący w danym roku szkolnym z danego przedmiotu, zgodny z wymaganiami edukacyjnymi.
9. Egzamin ma postać pisemną i ustną, a w przypadku przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego także ćwiczeń praktycznych. Prace uczniów pozostają w szkole i w razie potrzeby udostępniane są do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).
10. Przeprowadzony egzamin nie może spowodować zmiany dotychczasowej oceny na niekorzyść ucznia.
11. Uczeń, któremu zdarzyło się naruszyć regulamin szkoły, skutkiem czego obniżono mu ocenę zachowania, może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną, umotywowaną prośbą o umożliwienie mu podwyższenia o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pozytywne rozpatrzenie prośby zobowiązuje ucznia do:

a. zadośćuczynienia wyrządzonej krzywdzie lub szkodzie
b. poprawy swojego zachowania; w tym czasie uczeń nie może popełnić żadnego wykroczenia przeciw regulaminowi szkoły
c. wykonania dodatkowej pracy na rzecz szkoły w terminie i zakresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły; wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o decyzji dyrektora szkoły

12. Niespełnienie wyżej wymienionych wymogów spowoduje pozostawienie dotychczasowej oceny zachowania.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 77

1. Do obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
   - systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
   - systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
   - aktywny udział w lekcjach i innych formach zajęć;
   - napisanie każdej pracy pisemnej;
   - usprawiedliwianie każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
   - prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub innych wymaganych przez nauczyciela i wynikających z realizowanego programu nauczania;
   - systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 188, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Łukowisku
39-102 Lubrzina 152, tel. 17/ 23 13 128
NIP 818-18-71-022, Reg. 001132870

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. Dyrektor po rozmowie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku (o którym mowa w ust.2) w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w ust.1, oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny rocznej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie Wniosek powinien być wyrażony w formie pisemnej.
2. Dyrektor jest zobowiązany w terminie 3 dni rozpatrzyć wniosek. Przeprowadza rozmowę z wychowawcą klasy i uczniem. Dokonuje analizy dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz przestrzegania zapisów prawa dotyczących ustalania trybu tej oceny, a w szczególności:
   - wywiązywania się z obowiązków ucznia,
   - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   - dbałość o honor i tradycje szkoły,
   - dbałość o piękno mowy ojczystej,
   - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne o raz innych osób,
   - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   - okazywanie szacunku innym osobom.

   3. Dyrektor pozytywnie rozpatruje wniosek, pod warunkiem, że uczeń spełnia wszystkie wymienione kryteria w ust. 2.
   4. Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji w formie pisemnej. Ustalona w ten sposób przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych

§ 79

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lubwinie
39-102 Lubwina 183, tel. 17 73 13 123
NIP 818-13-71-022, Reg. 001132076

później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy,
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4) pedagog szkolny,
   5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin posiedzenia komisji,
   3) wynik głosowania,
   4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uzasadnione zastrzeżenia wyrażone w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
8. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) skład komisji,
    2) termin posiedzenia komisji,
    3) wynik sprawdzianu.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Lukoniu
39-102 Lubsina 188, tel. /17/ 23 13 128
NIP 818-13-71-022, Reg: 001132876

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 81

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2026 roku.